>>KOP SURAT<<

SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA 1)

NOMOR : ………

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

NIP/NIK :

Jabatan :

Unit Kerja/Fasyankes :

dengan ini menerangkan bahwa :

Nama :

Tempat/tanggal lahir :

Pendidikan :

Unit Kerja/Fasyankes :

telah melaksanakan tugas sebagai …………………………………….. (***jabatan yang relevan sesuai formasi yang dipilih***) selama …………….. tahun …………. bulan, terhitung mulai tanggal ……………………….. sampai dengan tanggal ……………………. dan berkinerja baik.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

…………………,…………… 2023

Jabatan, ………………….. 2)

Materai

Rp. 10.000.,

Stempel Unit Kerja/Lembaga

(ttd)

Nama

1. Syarat wajib
2. ditandatangani oleh pimpinan unit kerja/lembaga