



PEMERINTAH KABUPATEN MOJOKERTO

RUMAH SAKIT UMUM DAERAH Prof. dr.SOEKANDAR

Jalan Hayam Wuruk 25 Mojosari – Mojokerto Jawa Timur Kode Pos 61382

Telp.(0321) 591591 Fax. (0321) 590860 Website:rsudsoekandar.mojokertokab.go.id

PENGUMUMAN

NOMOR : 810/ 2993 /416-207/2020

PENGADAAN PEGAWAI BLUD DI RSUD Prof. dr. SOEKANDAR KAB. MOJOKERTO TAHUN 2020

Berdasarkan Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor : B/357/M.SM.01.00/2020 Perihal : Percepatan Pemenuhan Tenaga Kesehatan di RSU/RSUD Badan Layanan Umum (BLU/BLUD) dan Disposisi Bupati Mojokerto Nomor : 445/ 3576/ 416-207/ 2020, maka RSUD Prof. dr. Soekandar Kabupaten Mojokerto membuka Pendaftaran Penerimaan Pegawai BLUD dengan rincian jabatan sebagai berikut :

A. FORMASI JABATAN

- 1 Perawat
- 2 Jumlah Kebutuhan 19 orang

B. PERSYARATAN LAMARAN

1. Warga Negara Indonesia
2. Berusia maksimal 30 tahun.
3. Dapat Berkomunikasi dengan baik.
4. Berkepribadian baik & menarik
5. Pendidikan S1 (Keperawatan + Ners) dari Institusi Pendidikan dengan Akreditasi minimal B (Terakreditasi BAN-PT/ LAM-PTKes).
6. Memiliki STR yang masih berlaku.
7. Diutamakan Memiliki sertifikat BTCLS yang masih berlaku.
8. Indeks Prestasi Akademik minimal 2,75 (Institusi Negeri), 3.00 (Institusi Swasta)
9. Tinggi badan : Perempuan minimal 155 cm, laki-laki minimal 160 cm
10. Membuat surat lamaran yang ditujukan kepada Direktur RSUD Prof. dr. Soekandar Kabupaten Mojokerto dan diunggah melalui laman <https://e-rekrutmen.mojokertokab.go.id> terdiri dari :
 - a. Scan Lamaran (format terlampir)
 - b. Scan Daftar Riwayat Hidup
 - c. Scan STTB/ Ijasah asli
 - d. Scan bukti akreditasi program studi saat kelulusan
 - e. Scan daftar nilai/ transkrip asli
 - f. Scan Foto Berwarna ukuran 4x6
 - g. Scan STR asli
 - h. Scan KTP asli
 - i. Scan Sertifikat BTCLS (bila ada)
 - j. Scan Surat Pernyataan (format terlampir)
11. Bagi pelamar yang sudah mengirimkan berkas lamaran sebelum pengumuman pengadaan pegawai maka wajib unggah ulang dokumen sesuai ketentuan

C. TATA CARA PENDAFTARAN

Pendaftaran Daring (Online)

- a. Pada saat pendaftaran peserta harus membaca dengan cermat petunjuk pendaftaran dan mencermati setiap keterangan/ instruksi/ pemberitahuan/ peringatan yang ditampilkan di halaman pendaftaran;
- b. Calon peserta seleksi melakukan pendaftaran dengan mengakses laman <https://e-rekrutmen.mojokertokab.go.id>
- c. Calon Peserta wajib membuat akun pendaftaran pada menu tab **login/register** dengan melengkapi data identitas;
- d. Calon peserta seleksi melakukan pendaftaran dengan cara mengunggah dokumen pada menu tab **lamar pekerjaan** ;
- e. Dokumen yang diunggah sesuai dengan ketentuan poin B nomor 10;
- f. Seluruh Dokumen pendukung harus digabungkan pada 1 file PDF sesuai urutan dengan kapasitas maksimal 5 MB.

D. PELAKSANAAN SELEKSI

1. Seleksi Administrasi

- a. Seleksi administrasi dilakukan oleh panitia dengan melakukan verifikasi dokumen peserta pada laman <https://e-rekrutmen.mojokertokab.go.id>.
- b. Bagi yang dinyatakan lulus seleksi administrasi akan diumumkan pada website <https://mojokertokab.go.id>. dan diinformasikan juga melalui *whatsapp* masing-masing peserta.

2. Seleksi Kompetensi Bidang

- a. Seleksi Kompetensi Bidang dilaksanakan secara Daring (online)
- b. Bagi yang dinyatakan lulus seleksi bidang akan diinformasikan melalui *whatsapp* masing-masing peserta.

3. Psikotes

- Psikotes dilaksanakan secara Daring (online).

4. Wawancara

- Wawancara dilaksanakan secara Daring (online).

E. JADWAL DAN PELAKSANAAN SELEKSI

1. Jadwal

NO	KEGIATAN	TANGGAL	KETERANGAN
1	Pengumuman	01 April 2020	
2	Pendaftaran daring dan Unggah Dokumen	02 – 05 April 2020	
3	Pengumuman hasil seleksi administrasi	07 April 2020	09.00 WIB
4	Seleksi Kompetensi Bidang daring	07 April 2020	
5	Pengumuman hasil seleksi kompetensi bidang	07 April 2020	
6	Psikotes secara daring	08 April 2020	
7	Wawancara secara daring	09 April 2020	
8	Pengumuman kelulusan akhir secara daring	13 April 2020	

2. Pelaksanaan seleksi :

- a. Seleksi akan dilaksanakan secara daring (online)
- b. Jadwal dan pelaksanaan dapat dilihat pada laman <https://e-rekrutmen.mojokertokab.go.id>. dan website <https://mojokertokab.go.id>.

F. KETENTUAN LAIN

1. Pelayanan informasi terkait pengadaan pegawai BLUD tahun 2020 dapat menghubungi via whatsapp :
 - Sayyidah (085733220345),
 - Rengga (085648636769),
2. Pengawasan dan pengendalian terhadap pelaksanaan seleksi dilakukan oleh Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Mojokerto.

G. PENUTUP

Demikian pengumuman ini dibuat untuk diketahui sebagaimana mestinya

Dikeluarkan di : Mojokerto
Tanggal : 01 April 2020

Direktur RSUD Prof. dr. Soekandar
Kabupaten Mojokerto



dr. DJALU NASKUTUB, M.M.R

Pembina Tk. I

NIP. 19660722 200112 1 001

Mojokerto, April 2020

Kepada
Yth. **Direktur RSUD Prof. dr. Soekandar
Kabupaten Mojokerto**

di-
MOJOKERTO

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a :

Tempat, tanggal lahir :

Jenis Kelamin : Laki-laki / Perempuan

Pendidikan :

Alamat sesuai KTP :

.....

Nomor *whatsapp* :

Email :

Status Perkawinan : Kawin / Tidak Kawin

Bersama ini saya mengajukan permohonan kepada Bapak Direktur untuk diangkat menjadi Pegawai BLUD di Lingkungan RSUD Prof. dr. Soekandar Kabupaten Mojokerto. Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya lampirkan dokumen yang diunggah melalui laman <https://e-rekrutmen.mojokertokab.go.id/> terdiri dari:

1. Scan Surat Lamaran
2. Scan Daftar Riwayat Hidup
3. Scan STTB/ Ijasah asli
4. Scan bukti akreditasi program studi saat kelulusan
5. Scan daftar nilai/ transkrip asli
6. Scan Foto Berwarna ukuran 4x6
7. Scan STR asli
8. Scan KTP asli
9. Scan Sertifikat BTCLS (bila ada)
10. Scan Surat Pernyataan

Demikian surat permohonan ini dan atas perhatiannya, saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

(Nama Lengkap)

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Alamat :

No KTP/NIK :

dengan ini menyatakan bahwa apabila saya diterima :

1. Bersedia ditempatkan di bagian/unit manapun di RSUD Prof. dr. Soekandar Kabupaten Mojokerto.
2. Apabila belum memiliki sertifikat BTCLS, akan melengkapi berkas tersebut dengan mengurus secara mandiri dengan biaya pribadi dalam jangka waktu maksimal 1 tahun sejak surat pernyataan ini ditandatangani.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya tanpa paksaan dan sebagai persyaratan untuk mengikuti Tes Penerimaan Pegawai BLUD RSUD Prof. dr. Soekandar Kabupaten Mojokerto. Saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Mojokerto, April 2020

Materai 6000

(Nama Lengkap)