

**FORMULIR 1
SURAT LAMARAN**

2024

Hal : Permohonan mengikuti Pengisian
Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama
Kabupaten Mojokerto melalui
Seleksi Terbuka

Kepada
Yth. Panitia Seleksi Pengisian Jabatan
Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten
Mojokerto

di -
MOJOKERTO

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Tempat, Tanggal Lahir :
Jenis Kelamin :
Pendidikan :
Pangkat / Gol. Ruang :
Jabatan :
Instansi :

Dengan hormat, saya mengajukan permohonan mengikuti Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Mojokerto melalui Seleksi Terbuka untuk Jabatan:

1. (diisi sesuai lowongan jabatan yang dituju); dan
2. (diisi apabila melamar 2 (dua) lowongan jabatan).

Sebagai bahan pertimbangan disampaikan hasil pindai / scan dengan format *.pdf* berukuran maksimal 5 MB per *file*:

1. Kartu Tanda Penduduk;
2. Ijazah Terakhir;
3. Keputusan Pengangkatan dalam Jabatan Administrator/Jabatan Fungsional Ahli Madya yang pernah dan sedang diduduki;
4. Keputusan Kenaikan Pangkat terakhir;
5. Hasil Penilaian Kompetensi yang masih berlaku dari lembaga yang terakreditasi;
6. Surat Tanda Tamat Pelatihan (STTP) Pelatihan Kepemimpinan Administrator/Diklat Kepemimpinan Tingkat III;
7. Surat Pernyataan tidak pernah dan tidak sedang dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin dan tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau tingkat berat dan tidak sedang dalam proses peradilan karena diduga melakukan tindak pidana kejahatan;
8. Surat Pernyataan kesediaan untuk mengikuti seluruh tahapan seleksi terbuka;
9. Surat rekomendasi dari PPK;
10. Daftar Riwayat Hidup (CV);
11. Pakta Integritas;
12. Bukti pelaporan :
 - a. Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) Tahun 2024 atas pelaporan harta tahun 2023 dan Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) Tahun 2023 bagi wajib lapor LHKPN;
 - b. Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) Tahun 2023 bagi yang bukan merupakan wajib lapor LHKPN;
13. Dokumen Penilaian Kinerja PNS Tahun 2022 dan 2023;
14. Surat keterangan sehat jasmani dan bebas Narkoba yang masih berlaku dari Rumah Sakit Pemerintah;
15. Sertifikat pelatihan (teknis, fungsional, workshop, bimbingan teknis, dan seminar) yang pernah diikuti dalam 2 (dua) tahun terakhir;
16. Makalah.

Demikian permohonan ini saya buat dengan sebenarnya, dan apabila di kemudian hari diketahui saya telah memberikan data/keterangan yang tidak benar, maka saya bersedia digugurkan keikutsertaan/kelulusan sebagai peserta oleh Panitia Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Mojokerto.

Hormat Saya,

Materai
10.000

.....

FORMULIR 2

LOGO	KOP BKPSDM/BKD/BKPP
------	----------------------------

SURAT PERNYATAAN TIDAK PERNAH DAN TIDAK SEDANG DALAM PROSES PEMERIKSAAN PELANGGARAN DISIPLIN DAN TIDAK SEDANG MENJALANI HUKUMAN DISIPLIN TINGKAT SEDANG ATAU TINGKAT BERAT/TIDAK SEDANG DALAM PROSES PERADILAN KARENA DIDUGA MELAKUKAN TINDAK PIDANA KEJAHATAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIP :

Pangkat / Gol. Ruang :

Jabatan :

Instansi :

Menyatakan bahwa :

Nama :

NIP :

Pangkat / Gol. Ruang :

Jabatan :

Instansi :

tidak pernah dan tidak sedang dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin dan tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau tingkat berat/tidak sedang dalam proses peradilan karena diduga melakukan tindak pidana kejahatan.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat sebagai persyaratan mengikuti Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Mojokerto melalui Seleksi Terbuka.

....., 2024

Kepala BKPSDM/BKD/BKPP

.....

FORMULIR 3

**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN
UNTUK MENGIKUTI SELURUH TAHAPAN SELEKSI TERBUKA**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat / Gol. Ruang :
Jabatan :
Instansi :

Menyatakan bahwa saya bersedia untuk mengikuti seluruh tahapan Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Mojokerto melalui Seleksi Terbuka.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat sebagai persyaratan mengikuti Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Mojokerto melalui Seleksi Terbuka dan apabila di kemudian hari ternyata pernyataan ini tidak benar, maka saya siap menerima segala konsekuensi sesuai ketentuan yang berlaku.

....., 2024

Yang Membuat Pernyataan,

Materai
10.000

.....

FORMULIR 4

LOGO	<h1>KOP KEPALA DAERAH</h1>
------	----------------------------

REKOMENDASI / PERSETUJUAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Jabatan :
.....

selaku Pejabat Pembina Kepegawaian dari PNS tersebut di bawah ini, menyetujui Saudara :

Nama :
NIP :
Pangkat / Gol. Ruang :
Jabatan :
.....
Instansi :
.....

untuk mengikuti Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Mojokerto melalui Seleksi Terbuka.

....., 2024
Pejabat Pembina Kepegawaian

.....

FORMULIR 5

DAFTAR RIWAYAT HIDUP CALON PESERTA PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA KABUPATEN MOJOKERTO MELALUI SELEKSI TERBUKA

I. KETERANGAN PERORANGAN

1. Nama Lengkap :
2. NIP :
3. Tempat, Tanggal Lahir :
4. Pangkat/Golongan ruang :
5. Jabatan :
6. Perangkat Daerah :
7. Alamat / Telp. Kantor :
8. Alamat / Telp. Rumah :
9. HP :
10. E-mail :

Foto Berwarna Ukuran 4x6

II. RIWAYAT KEPANGKATAN

No	Pangkat Gol. / Ruang	TMT	Keputusan		Pejabat Yang Menetapkan
			Nomor	Tanggal	
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3	dst				

III. RIWAYAT JABATAN

No	Jabatan	Eselon	TMT Jabatan	Keputusan		Pejabat Yang Menetapkan
				Nomor	Tanggal	
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3	dst					

IV. RIWAYAT PENDIDIKAN

1. Pendidikan Umum

No	Jenjang dan Jurusan Pendidikan	Nama Sekolah/Akademik/ Perguruan Tinggi	Nama Kepsek/Dekan /Ketua/Rektor	STTB/Ijazah	
				Nomor	Tanggal
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3	dst				

2. Diklat Kepemimpinan Tingkat III/Pelatihan Kepemimpinan Administrator

No	Nama Diklat	Penyelenggara	Jumlah Jam Pelajaran (JP)	Sertifikat	
				Nomor	Tanggal
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3	dst				

3. Sertifikat pelatihan (teknis, fungsional, workshop, bimbingan teknis, dan seminar) yang pernah diikuti dalam 2 (dua) tahun terakhir

No	Nama Pelatihan	Penyelenggara	Jumlah Jam Pelajaran (JP)	Sertifikat	
				Nomor	Tanggal
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3	dst				

V. Penilaian Kinerja

No	Tahun	Pejabat Penilai	Atasan Pejabat Penilai	Predikat
1	2	3	4	5
1	2022			
2	2023			

VI. Hukuman Disiplin Ringan

No	Tahun	Jenis Hukuman Disiplin	Nomor Keputusan
1	2	3	4
1			
2			
3	dst		

VII. KETERANGAN KELUARGA**1. Istri/Suami**

No	Nama	Tempat / Tanggal Lahir	Tanggal Menikah	Pekerjaan	Keterangan
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3	dst				

2. Anak

No	Nama	Tempat / Tanggal Lahir	Pekerjaan	Keterangan
1	2	3	4	5
1				
2				
3	dst			

Demikian Daftar Riwayat Hidup ini saya buat dengan sesungguhnya, dan apabila dikemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar, saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Pemerintah.

....., 2024
Yang membuat,

(.....)

FORMULIR 6

PAKTA INTEGRITAS

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIP :
Jabatan :

menyatakan sebagai berikut :

1. Berperan secara proaktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak meminta, memberi atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan, atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, obyektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam melaksanakan tugas;
5. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan yang berada dibawah pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di Pemerintah Kabupaten Mojokerto serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya;

Bila saya melanggar hal-hal tersebut di atas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

....., 2024
Yang Membuat Pernyataan,

Materai
10.000

(_____)
NIP. (_____)