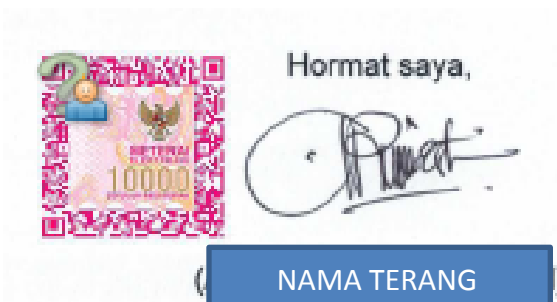


PETUNJUK PEMBUBUHAN E-METERAI

- Unduh format dokumen Surat Lamaran, Surat Pernyataan , dan Surat Pernyataan Bersedia Mengabdikan pada Pemerintah Kabupaten Mojokerto sesuai tautan (*link*) yang tercantum dalam pengumuman.
- Isikan Data diri sesuai kolom yang tersedia pada masing-masing form Surat Lamaran, Surat Pernyataan, dan Surat Pernyataan Bersedia Mengabdikan pada Pemerintah Kabupaten Mojokerto.
- Mencetak dokumen Surat lamaran, Surat Pernyataan, dan Surat Pernyataan Bersedia Mengabdikan pada Pemerintah Kabupaten Mojokerto yang telah diisi dan dilengkapi data.
- Tandatangani dokumen Surat lamaran, Surat Pernyataan, dan Surat Pernyataan Bersedia Mengabdikan pada Pemerintah Kabupaten Mojokerto.
- Lakukan pemindaian/*scan* dokumen Surat lamaran, Surat Pernyataan, dan Surat Pernyataan Bersedia Mengabdikan pada Pemerintah Kabupaten Mojokerto yang telah ditandatangani dalam format *.pdf*
- Kunjungi Toko elektronik (*marketplace*) pembelian E-meterai dan beli E-meterai, ikuti langkah-langkah registrasi akun penyedia E-meterai dan lakukan pembubuhan E-meterai sesuai petunjuk dari aplikasi penyedia E-meterai.
- Mengunggah satu per satu hasil *scan* dokumen yang telah ditandatangani untuk dibubuhi e-meterai melalui aplikasi penyedia E-meterai.
- Mengatur penempatan/pembubuhan E-meterai pada masing-masing dokumen yang meliputi : Surat lamaran, Surat Pernyataan, dan Surat Pernyataan Bersedia Mengabdikan pada Pemerintah Kabupaten Mojokerto dengan posisi sebagaimana contoh dibawah ini:



Catatan :

1. E-meterai berada di posisi sebelah kiri tandatangan Pelamar
2. E-meterai tidak menutupi tandatangan dan/atau nama terang Pelamar