



# PEMERINTAH KABUPATEN MOJOKERTO

## SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jend. A. Yani Nomor 16 Mojokerto, Kode Pos 61318 Jawa Timur

Telp. (0321) 322817 Fax. (0321) 322817

Website : <https://mojokertokab.go.id/>

### PENGUMUMAN

Nomor : 810/6796 /416-204/2024

### TENTANG

### SELEKSI PENGADAAN

**PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA (PPPK)**

**BAGI TENAGA NON ASN YANG AKTIF BEKERJA**

**DI INSTANSI PEMERINTAH PALING SEDIKIT 2 (DUA) TAHUN TERAKHIR  
SECARA TERUS MENERUS (TERMASUK LULUSAN PPG MULAI ANGKATAN**

**TAHUN 2022 KHUSUS UNTUK FORMASI GURU)**

**PEMERINTAH KABUPATEN MOJOKERTO**

**TAHUN ANGGARAN 2024**

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 329 Tahun 2024 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Instansi Pemerintah Tahun Anggaran 2024 dan menindaklanjuti Surat Plt. Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 6610/B-KS.04.01/SD/K/2024 tanggal 27 September 2024 hal Jadwal Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Tahun Anggaran 2024, dengan ini diumumkan bahwa Pemerintah Kabupaten Mojokerto membuka kesempatan bagi Putra/Putri terbaik Warga Negara Republik Indonesia yang memenuhi persyaratan sesuai ketentuan Peraturan Perundang-undangan untuk menjadi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) dengan ketentuan sebagai berikut :

#### **A. DASAR HUKUM**

Pelaksanaan Seleksi Pengadaan PPPK Pemerintah Kabupaten Mojokerto Tahun Anggaran 2024 berpedoman pada:

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 49 Tahun 2018 tentang Manajemen Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja;
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2024 tentang Pengadaan Pegawai Aparatur Sipil Negara;
4. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 347 Tahun 2024 tentang Mekanisme Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Tahun Anggaran 2024;
5. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 348 Tahun 2024 tentang Mekanisme Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Guru di Instansi Daerah Tahun Anggaran 2024;
6. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 349 Tahun 2024 tentang Mekanisme Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun Anggaran 2024; dan



7. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 391 Tahun 2024 tentang Persyaratan Wajib Tambahan dan Sertifikat Kompetensi Sebagai Penambahan Nilai Seleksi Kompetensi Teknis dalam Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional.

## **B. FORMASI KEBUTUHAN PPPK**

1. Formasi kebutuhan pada Seleksi Pengadaan PPPK Pemerintah Kabupaten Mojokerto Tahun Anggaran 2024 disesuaikan dengan jumlah formasi yang telah mendapatkan penetapan dari Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia yang terdiri:
  - a) Jabatan Pelaksana; dan
  - b) Jabatan Fungsional.
2. Formasi Kebutuhan PPPK Pemerintah Kabupaten Mojokerto Tahun Anggaran 2024 adalah sebanyak 427 (empat ratus dua puluh tujuh) Formasi yang terinci sebagai berikut:

<b>No.</b>	<b>Jenis Formasi</b>	<b>Jumlah</b>
1.	Guru	200
2.	Tenaga Kesehatan	124
3.	Tenaga Teknis	103
Total		427

3. Ketentuan persyaratan dan rincian lowongan Kebutuhan PPPK Pemerintah Kabupaten Mojokerto Tahun Anggaran 2024 sebagai berikut:
  - a) Formasi PPPK Guru sebagaimana tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Pengumuman ini;
  - b) Formasi PPPK Tenaga Kesehatan sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Pengumuman ini; dan
  - c) Formasi PPPK Tenaga Teknis sebagaimana tercantum dalam Lampiran III yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Pengumuman ini.
4. Masa Hubungan Perjanjian Kerja PPPK paling singkat 1 (satu) tahun dan dapat diperpanjang dengan pertimbangan kebutuhan jabatan, kesesuaian kompetensi dan penilaian kinerja.

## **C. TATA CARA PENDAFTARAN DAN PELAMARAN**

1. Pendaftaran Seleksi Pengadaan PPPK Pemerintah Kabupaten Mojokerto Tahun Anggaran 2024 dilaksanakan secara daring (*online*) melalui Sistem Seleksi Calon Aparatur Sipil Negara (SSCASN) Badan Kepegawaian Negara (BKN);
2. Pelamar wajib mengikuti petunjuk pada SSCASN untuk membuat akun dan mendaftar melalui Portal SSCASN pada laman <https://sscasn.bkn.go.id>;
3. Beberapa hal yang dilakukan pada saat membuat akun dan mendaftar pada SSCASN antara lain :
  - a. Menyiapkan :
    - 1) Kartu Tanda Penduduk (KTP) atau Surat Keterangan telah melakukan perekaman kependudukan;
    - 2) Kartu Keluarga;
    - 3) Surat Elektronik (*e-mail*) yang masih aktif/dapat dibuka;
    - 4) Nomor *handphone* yang masih aktif; dan
    - 5) Dokumen lainnya sesuai dengan ketentuan Instansi.
  - b. Mengisi dan melengkapi data;
  - c. Melakukan Swafoto;
  - d. Mencetak Kartu Informasi Akun;
  - e. Memilih Jenis Formasi dan Jabatan yang dilamar;
  - f. Mengunggah dokumen persyaratan;
  - g. Mengakhiri proses pendaftaran; dan
  - h. Mencetak Kartu Pendaftaran.



4. Nomor Induk Kependudukan (NIK) dan Nomor Kartu Keluarga harus tervalidasi pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil. Apabila pelamar tidak bisa mendaftar terkait permasalahan data NIK dan Nomor Kartu Keluarga, agar menghubungi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sesuai dengan KTP pelamar;
5. Pelamar wajib memastikan semua data yang diinputkan dan dokumen yang diunggah sudah benar dan lengkap, apabila terdapat kesalahan setelah mengakhiri proses pendaftaran peserta tidak dapat memperbaiki data dan/atau dokumen yang diunggah;
6. Pelamar hanya dapat melamar pada 1 (satu) Instansi dan 1 (satu) jenis jabatan dalam 1 (satu) periode tahun anggaran;
7. Dalam hal Pelamar diketahui melamar :
  - a. Lebih dari 1 (satu) Instansi dan/atau jenis pengadaan dan/atau 1 (satu) jenis Jabatan; atau
  - b. Menggunakan 2 (dua) Nomor Identitas Kependudukan yang berbeda, Yang bersangkutan dianggap gugur dan/atau dapat dikenakan sanksi sesuai ketentuan Peraturan Perundang-undangan;
8. Pada saat pendaftaran, pelamar harus membaca dengan cermat petunjuk pendaftaran dan mencermati setiap keterangan/instruksi/pemberitahuan/peringatan yang ditampilkan di halaman pendaftaran pada SSCASN.

#### **D. KATEGORI PELAMAR**

Kategori pelamar yang dapat mengikuti Seleksi Pengadaan PPPK Pemerintah Kabupaten Mojokerto Tahun Anggaran 2024 bagi Tenaga Non-ASN yang aktif bekerja di Instansi Pemerintah paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus menerus (termasuk lulusan PPG mulai Angkatan Tahun 2022 khusus untuk Formasi Guru) sebagai berikut:

1. Tenaga Non-ASN:
  - a. pegawai yang aktif bekerja pada Instansi Pemerintah paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus menerus;
  - b. Guru Non-ASN yang aktif mengajar di Sekolah Negeri dan terdaftar di Data Pokok Pendidikan (Dapodik) Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi (Kemendikbudristek) paling sedikit 2 (dua) tahun atau 4 (empat) semester secara terus menerus;
2. Lulusan Pendidikan Profesi Guru (PPG)  
Lulusan PPG adalah lulusan transformasi Pendidikan Profesi Guru (PPG) mulai angkatan tahun 2022 yang terdaftar pada pangkalan data kelulusan PPG di Kemendikbudristek.

#### **E. TAHAPAN SELEKSI**

1. Seleksi Administrasi
  - a. Seleksi Administrasi dilakukan untuk mencocokkan persyaratan administrasi dan kualifikasi dengan dokumen pelamaran.
  - b. Seleksi administrasi dilakukan oleh Panitia Seleksi Daerah Pengadaan Aparatur Sipil Negara (ASN) melalui SSCASN.
  - c. Hasil seleksi administrasi diumumkan secara terbuka oleh Panitia Seleksi Daerah Pengadaan ASN dan terdapat masa sanggah dengan mekanisme dan ketentuan yang akan diumumkan lebih lanjut.
  - d. Pelamar yang lulus seleksi administrasi berhak mengikuti Seleksi Kompetensi.
2. Seleksi Kompetensi
  - a. Seleksi Kompetensi dan wawancara dilaksanakan dengan menggunakan *Computer Assisted Test* (CAT) Badan Kepegawaian Negara (BKN).



b. Materi Seleksi Kompetensi terdiri dari:

1) Kompetensi Teknis

Kompetensi teknis bertujuan untuk menilai penguasaan pengetahuan, keterampilan dan sikap/perilaku yang dapat diamati, diukur dan dikembangkan yang spesifik berkaitan dengan bidang teknis jabatan.

2) Kompetensi Manajerial

Kompetensi manajerial bertujuan untuk menilai komitmen, kemampuan dan perilaku individu dalam berorganisasi yang dapat diamati dan diukur, meliputi :

- a) Integritas;
- b) Kerjasama;
- c) Komunikasi;
- d) Orientasi pada hasil;
- e) Pelayanan publik;
- f) Pengembangan diri dan orang lain;
- g) Mengelola perubahan; dan
- h) Pengambilan keputusan.

3) Kompetensi Sosial Kultural

Kompetensi sosial kultural bertujuan untuk menilai pengetahuan dan sikap terkait pengalaman berinteraksi dengan masyarakat majemuk yang memiliki keberagaman dalam hal agama, suku dan budaya, perilaku, wawasan kebangsaan, etika, nilai-nilai, moral, emosi dan prinsip yang harus dipenuhi setiap pemegang jabatan untuk memperoleh hasil kerja sesuai dengan peran, fungsi dan jabatan dalam peran pemangku jabatan sebagai perekat bangsa yang memiliki :

- a) Kepekaan terhadap keberagaman;
- b) Kemampuan berhubungan sosial;
- c) Kepekaan terhadap pentingnya persatuan; dan
- d) Empati.

4) Wawancara

Wawancara bertujuan untuk menggali informasi non kognitif yang bertujuan untuk menilai integritas dan moralitas meliputi beberapa aspek yaitu kejujuran, komitmen, keadilan, etika dan kepatuhan.

c. Mekanisme dan ketentuan pelaksanaan Seleksi Kompetensi akan diumumkan lebih lanjut.

3. Pengolahan Hasil Akhir Seleksi

a. Hasil akhir Seleksi Pengadaan PPPK Pemerintah Kabupaten Mojokerto Tahun Anggaran 2024 merupakan pengolahan hasil nilai seleksi kompetensi dan wawancara.

b. Pengolahan hasil akhir seleksi pengadaan PPPK dilakukan oleh Panitia Seleksi Nasional (Panselnas) Pengadaan ASN dan disampaikan kepada Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) Instansi.

c. Pelamar dinyatakan lulus seleksi jika berperingkat terbaik.

d. Ketentuan urutan kelulusan Pelamar pada Seleksi Pengadaan PPPK Pemerintah Kabupaten Mojokerto Tahun Anggaran 2024 pada masing-masing formasi adalah:

1) PPPK Guru

Penentuan pelamar yang lulus seleksi PPPK Guru berurutan sebagai berikut:

- a) Pelamar Prioritas;
- b) Guru eks Tenaga Honorer Kategori II (eks THK-II);
- c) Pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data (*database*) tenaga Non-ASN pada BKN yang aktif mengajar pada Instansi Pemerintah;



- d) Guru Non-ASN yang aktif mengajar di Sekolah Negeri dan terdaftar di Data Pokok Pendidikan (Dapodik) Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi (Kemendikbudristek) paling sedikit 2 (dua) tahun atau 4 (empat) semester secara terus menerus.
- 2) PPPK Tenaga Kesehatan  
Penentuan pelamar yang lulus seleksi PPPK Tenaga Kesehatan berurutan sebagai berikut:
- Eks THK-II;
  - Pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data (*database*) tenaga non-ASN pada BKN dan aktif bekerja pada Instansi Pemerintah;
  - Pegawai yang aktif bekerja pada Instansi Pemerintah paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus menerus.
- Penentuan pelamar yang lulus seleksi PPPK Tenaga Kesehatan Khusus Kebutuhan Jabatan Fungsional Bidan kategori keahlian berurutan sebagai berikut :
- Pelamar D-IV Bidan Pendidik;
  - Eks THK-II;
  - Pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data (*database*) tenaga non-ASN pada BKN dan aktif bekerja pada Instansi Pemerintah.
  - Pegawai yang aktif bekerja pada Instansi Pemerintah paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus menerus
- 3) PPPK Tenaga Teknis  
Penentuan pelamar yang lulus seleksi PPPK Tenaga Teknis berurutan sebagai berikut:
- Eks THK-II;
  - Pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data (*database*) tenaga Non-ASN pada BKN dan aktif bekerja pada Instansi Pemerintah;
  - pegawai yang aktif bekerja pada Instansi Pemerintah paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus menerus;
4. Pengumuman Hasil Seleksi  
Hasil akhir Seleksi Pengadaan PPPK Pemerintah Kabupaten Mojokerto Tahun Anggaran 2024 diumumkan secara terbuka berdasarkan pengolahan hasil nilai akhir dari Panselnas.

#### F. JADWAL SELEKSI

Jadwal Seleksi Pengadaan PPPK Pemerintah Kabupaten Mojokerto Tahun Anggaran 2024 bagi Tenaga Non-ASN yang aktif bekerja di Instansi Pemerintah paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus menerus (termasuk lulusan PPG mulai Angkatan Tahun 2022 khusus untuk Formasi Guru) adalah sebagai berikut :

NO	KEGIATAN	TANGGAL
1	Pengumuman Seleksi	1 s.d. 30 November 2024
2	Pendaftaran Seleksi	17 November s.d. 31 Desember 2024
3	Seleksi Administrasi	16 Desember 2024 s.d. 3 Februari 2025
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	4 s.d. 18 Februari 2025
5	Masa Sanggah (*)	19 s.d. 21 Februari 2025



NO	KEGIATAN	TANGGAL
6	Jawab Sanggah	20 s.d. 27 Februari 2025
7	Pengumuman Pasca Masa Sanggah (*)	22 s.d. 28 Februari 2025
8	Penarikan data final	1 s.d. 7 Maret 2025
9	Pemetaan Titik Lokasi Seleksi Kompetensi	8 s.d. 23 Maret 2025
10	Penjadwalan Seleksi Kompetensi	24 Maret s.d. 8 April 2025
11	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat Seleksi Kompetensi	9 s.d. 16 April 2025
12	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi	17 April s.d. 16 Mei 2025
13	Pengolahan Nilai Seleksi Kompetensi	22 April s.d. 21 Mei 2025
14	Pengumuman Hasil Kelulusan (**)	22 s.d. 31 Mei 2025
15	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan (***)	25 April s.d. 17 Mei 2025
16	Integrasi Nilai Seleksi Kompetensi dan Nilai Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan (***)	30 April s.d. 22 Mei 2025
17	Pengumuman Hasil Kelulusan (***)	22 s.d. 31 Mei 2025
18	Pengisian DRH NI PPPK	1 s.d. 30 Juni 2025
19	Usul Penetapan NI PPPK	1 s.d. 31 Juli 2025

**Keterangan:**

(\*) : Sesuai dengan Permenpan RB Nomor 6 Tahun 2024

(\*\*) : Instansi Tidak Melaksanakan Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan

(\*\*\*) : Instansi Melaksanakan Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan dan Mendapatkan Persetujuan Menteri PAN RB

**Catatan:**

Jadwal seleksi Pengadaan PPPK Pemerintah Kabupaten Mojokerto Tahun Anggaran 2024 bersifat tentatif menyesuaikan perubahan yang ditetapkan oleh Panitia Seleksi Nasional Pengadaan ASN.

**G. MEDIA PENGUMUMAN**

- Seluruh tahapan kegiatan yang berkaitan dengan Seleksi Pengadaan PPPK Pemerintah Kabupaten Mojokerto Tahun Anggaran 2024 diumumkan melalui laman resmi Pemerintah Kabupaten Mojokerto <https://mojokertokab.go.id> dan/atau media lain;
- Apabila ada keterlambatan yang disebabkan oleh kelalaian peserta dalam mengikuti setiap tahapan/jadwal pelaksanaan Seleksi Pengadaan PPPK Pemerintah Kabupaten Mojokerto Tahun Anggaran 2024 menjadi tanggung jawab peserta yang bersangkutan.



## H. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Kelalaian Pelamar dalam membaca dan memahami pengumuman menjadi tanggung jawab Pelamar;
2. Seluruh tahapan kegiatan yang berkaitan dengan Seleksi Pengadaan PPPK Pemerintah Kabupaten Mojokerto Tahun Anggaran 2024 tidak dipungut biaya dalam bentuk apapun;
3. Apabila dalam pelaksanaan tahapan seleksi mulai pendaftaran sampai dengan pemberkasan usul Nomor Induk Pegawai (NIP) diketahui data yang diisikan dan/atau dokumen yang diunggah pada SSCASN tidak benar dan/atau ditemukan kecurangan dan/atau tidak sesuai persyaratan, pelamar dinyatakan gugur atau dibatalkan kelulusannya dan dapat dikenakan sanksi sesuai Peraturan Perundang-undangan;
4. Keputusan Panitia Seleksi Daerah Pengadaan ASN bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat;
5. Dihimbau agar tidak mempercayai apabila ada orang/pihak tertentu (calo) yang menjanjikan dapat membantu kelulusan dalam setiap tahapan seleksi dengan keharusan menyediakan sejumlah uang atau dalam bentuk lain;
6. Pemerintah Kabupaten Mojokerto tidak bertanggung jawab atas pungutan atau tawaran berupa apapun dari oknum/pihak tertentu (calo) yang menjanjikan dapat membantu kelulusan;
7. Pelayanan informasi terkait pelaksanaan Seleksi Pengadaan PPPK Pemerintah Kabupaten Mojokerto Tahun Anggaran 2024 dapat menghubungi nomor *Whatsapp* 085755380082 (*chat only*) pada hari Senin s.d. Jum'at mulai pukul 08.30 s.d. 15.30 WIB atau melalui email [bkpsdm@mojokertokab.go.id](mailto:bkpsdm@mojokertokab.go.id) ;
8. Pelamar diharapkan selalu memantau perkembangan informasi terkait dengan Seleksi Pengadaan PPPK Pemerintah Kabupaten Mojokerto Tahun Anggaran 2024 pada laman <https://sscasn.bkn.go.id> dan <https://mojokertokab.go.id>;
9. Perubahan terkait dengan pelaksanaan Seleksi Pengadaan PPPK Pemerintah Kabupaten Mojokerto Tahun Anggaran 2024 dilakukan melalui pengumuman yang diunggah pada laman <https://mojokertokab.go.id>;
10. Peserta Seleksi Pengadaan PPPK Pemerintah Kabupaten Mojokerto Tahun Anggaran 2024 yang telah dinyatakan lulus tahap akhir seleksi dan telah mendapatkan persetujuan NIP dari BKN, kemudian mengundurkan diri, maka yang bersangkutan tidak boleh melamar pada penerimaan Pegawai ASN untuk 2 (dua) tahun anggaran pengadaan Pegawai ASN berikutnya;
11. Pelamar dilarang membantu dan/atau melakukan kecurangan pada seluruh tahapan pengadaan Pegawai ASN. Dalam hal pelamar terbukti membantu dan/atau melakukan kecurangan, maka pelamar dinyatakan gugur dan tidak boleh melamar pada penerimaan ASN.

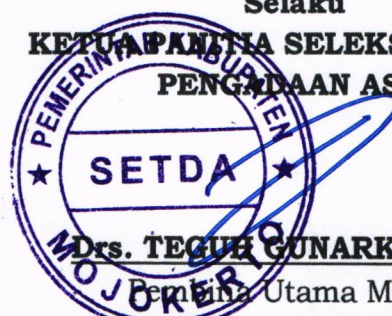
Demikian Pengumuman ini untuk diketahui dan menjadikan perhatian.

Dikeluarkan di Mojokerto  
pada tanggal 14 November 2024

**a.n. Pjs. BUPATI MOJOKERTO**  
**SEKRETARIS DAERAH**

Selaku

**KETUA PANITIA SELEKSI DAERAH**  
**PENGADAAN ASN,**



**Drs. TEGUH GUNARKO, M.Si.**

Benih Utama Madya

NIP 196803271988091002



LAMPIRAN I  
PENGUMUMAN  
NOMOR 810/6706/416-204/2024  
TANGGAL 14 NOVEMBER 2024  
SELEKSI PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN  
PERJANJIAN KERJA (PPPK) PEMERINTAH KABUPATEN  
MOJOKERTO TAHUN ANGGARAN 2024

**KETENTUAN PERSYARATAN DAN RINCIAN KEBUTUHAN PPPK GURU  
PEMERINTAH KABUPATEN MOJOKERTO  
TAHUN ANGGARAN 2024**

**A. PERSYARATAN PENDAFTARAN**

1. Persyaratan Umum
  - a. Warga Negara Indonesia yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, setia dan taat kepada Pancasila, Undang-Undang Dasar 1945 dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
  - b. Usia paling rendah 20 (dua puluh) tahun dan setinggi-tingginya 59 (lima puluh sembilan) tahun pada saat melamar;
  - c. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah memiliki kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
  - d. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil (PNS), Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK), Prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
  - e. Tidak berkedudukan sebagai CPNS, PNS, Prajurit Tentara Nasional Indonesia atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
  - f. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
  - g. Tidak pernah melakukan dan/atau terlibat tindakan pelanggaran seleksi Pengadaan ASN;
  - h. Tidak berstatus sebagai peserta lulus seleksi Calon ASN yang sedang dalam proses pengusulan penetapan Nomor Induk Pegawai (NIP);
  - i. Membuat Surat Lamaran yang ditujukan kepada Bupati Mojokerto;
  - j. Memenuhi kualifikasi pendidikan yang sesuai dengan persyaratan jabatan;
  - k. Memiliki Ijazah yang dikeluarkan oleh lembaga pendidikan sesuai ketentuan yang berlaku (Surat keterangan lulus/ijazah sementara tidak dapat digunakan untuk melamar);
  - l. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau Negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah;
  - m. Membuat surat pernyataan bersedia mengabdikan pada Instansi Pemerintah Kabupaten Mojokerto dan tidak mengajukan pindah unit kerja;
  - n. Sehat jasmani dan rohani/jiwa yang dibuktikan dengan Surat Keterangan Sehat dari Rumah Sakit Pemerintah;
  - o. Tidak pernah mengonsumsi/menggunakan narkoba/NAPZA yang dibuktikan dengan surat keterangan tidak mengonsumsi/menggunakan narkoba, psikotropika, prekursor, dan zat adiktif lainnya dari Rumah Sakit Pemerintah atau dari badan/lembaga yang diberikan kewenangan untuk pengujian zat narkoba;



- p. Berkelakuan baik, dibuktikan dengan surat Keterangan Catatan Kepolisian dari Kepolisian Resort sesuai domisili pelamar;  
Catatan:  
- *Persyaratan sebagaimana dimaksud pada huruf n, o, dan p dilengkapi setelah pelamar dinyatakan lulus seleksi akhir dengan ketentuan akan diumumkan lebih lanjut.*

2. Persyaratan Khusus

- a. Setiap pelamar PPPK Guru Pemerintah Kabupaten Mojokerto Tahun Anggaran 2024 wajib memiliki pengalaman di bidang kerja sesuai dengan kompetensi tugas jabatan yang dilamar pada saat pendaftaran dengan ketentuan paling singkat 2 (dua) tahun.
- b. Pelamar Penyandang Disabilitas
- 1) Seleksi Pengadaan PPPK Guru Pemerintah Kabupaten Mojokerto Tahun Anggaran 2024 dapat dilamar oleh Penyandang Disabilitas yang memenuhi ketentuan sebagai berikut:
    - a) Penyandang disabilitas rungu tidak dapat melamar ke kebutuhan PPPK pada JF Guru Bahasa Indonesia atau JF Guru Bahasa Inggris;
    - b) Penyandang disabilitas daksa tidak dapat melamar ke kebutuhan PPPK pada JF Guru Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan; dan
    - c) Penyandang disabilitas netra tidak dapat melamar ke kebutuhan PPPK pada JF Guru Seni Budaya Keterampilan.
  - 2) Pelamar Seleksi Pengadaan PPPK Guru Pemerintah Kabupaten Mojokerto Tahun Anggaran 2024 yang berstatus sebagai Penyandang Disabilitas wajib melampirkan persyaratan sebagai berikut :
    - a) Surat keterangan resmi dari Rumah Sakit Pemerintah yang menyatakan jenis dan derajat kedisabilitasannya; dan
    - b) Video singkat berdurasi minimal 120 (seratus dua puluh) detik yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktifitas sesuai Jabatan yang akan dilamar.

## B. DOKUMEN PERSYARATAN

1. Seluruh dokumen persyaratan wajib diunggah Pelamar pada SSCASN.
2. Dokumen persyaratan yang dipindai (*scan*) harus ASLI dan berwarna, terlihat/terbaca dengan jelas, dipindai secara utuh dan sempurna tidak ada bagian yang terpotong dengan ukuran masing-masing file yang diatur pada SSCASN, yang meliputi :
  - a. *Scan* KTP ASLI atau Surat Keterangan telah melakukan perekaman kependudukan ASLI yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, dengan format dokumen *.jpg*;
  - b. *File* foto terbaru, berwarna dengan memakai baju formal, latar belakang (*background*) warna merah, dan tampak depan posisi *potrait* berdimensi 4x6 cm, dengan format dokumen *.jpg*;
  - c. *Scan* Surat Lamaran ASLI sesuai format yang ditujukan kepada Bupati Mojokerto, diketik menggunakan komputer, sudah ditandatangani dengan pena bertinta hitam dan dibubuhi meterai, dengan format dokumen *.pdf*;
  - d. *Scan* Surat pernyataan ASLI sesuai format, diketik menggunakan komputer, sudah ditandatangani dengan pena bertinta hitam dan dibubuhi meterai, dengan format dokumen *.pdf*;
  - e. *Scan* Ijazah ASLI sesuai dengan syarat kualifikasi pendidikan, dengan format dokumen *.pdf*;



- f. *Scan* Transkrip/Daftar Nilai ASLI sesuai persyaratan, dengan format dokumen *.pdf*;
  - g. *Scan* Surat Keterangan Mengajar dari Kepala Sekolah tempat bekerja saat ini ASLI dengan format dokumen *.pdf*;
3. Bagi Pelamar dari lulusan Pendidikan Profesi Guru (PPG), dokumen persyaratan yang diunggah menyesuaikan dengan pengaturan/*setting* pada SSCASN.
  4. Format Surat Lamaran, Surat Pernyataan dan Surat Keterangan Mengajar sebagaimana tersebut pada angka 2 huruf c, d dan g dapat diunduh pada tautan [https://bit.ly/PPPK2024\\_PII](https://bit.ly/PPPK2024_PII).
  5. Dokumen sebagaimana tersebut pada angka 2 huruf g dikeluarkan dan ditandatangani oleh Kepala Sekolah. Dalam hal :
    - a. Kepala Sekolah berhalangan tetap (kosong) maka ditandatangani oleh Pelaksana Tugas (Plt) Kepala Sekolah.
    - b. Pelaksana Tugas (Plt) Kepala Sekolah belum ditetapkan maka ditandatangani oleh Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Mojokerto.



### C. RINCIAN KEBUTUHAN PPPK GURU

Jenis penetapan Kebutuhan PPPK Guru Pemerintah Kabupaten Mojokerto Tahun Anggaran 2024 terinci sebagai berikut:

NO	NAMA FORMASI JABATAN	JUMLAH KEBUTUHAN	PENGHASILAN		DESKRIPSI UMUM	KETERANGAN
			PALING SEDIKIT (Rp.)	PALING BANYAK (Rp.)		
1	GURU AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	60	3.203.600	6.677.500	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. menyusun kurikulum pembelajaran pada satuan pendidikan;</li> <li>b. menyusun silabus pembelajaran;</li> <li>c. menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran;</li> <li>d. melaksanakan kegiatan pembelajaran;</li> <li>e. menyusun alat ukur/soal sesuai mata pelajaran;</li> <li>f. menilai dan mengevaluasi proses dan hasil belajar pada mata pelajaran yang diampunya;</li> <li>g. menganalisis hasil penilaian pembelajaran;</li> <li>h. melaksanakan pembelajaran/perbaikan dan pengayaan dengan memanfaatkan hasil penilaian dan evaluasi;</li> <li>i. menjadi pengawas penilaian dan evaluasi terhadap proses dan hasil belajar tingkat sekolah dan nasional;</li> <li>j. membimbing guru pemula dalam program induksi;</li> <li>k. membimbing siswa dalam kegiatan ekstrakurikuler proses pembelajaran;</li> <li>l. melaksanakan pengembangan diri;</li> <li>m. melaksanakan publikasi ilmiah; dan</li> <li>n. membuat karya inovatif.</li> </ul>	Dapat dilamar oleh penyandang Disabilitas sesuai ketentuan



NO	NAMA FORMASI JABATAN	JUMLAH KEBUTUHAN	PENGHASILAN		DESKRIPSI UMUM	KETERANGAN
			PALING SEDIKIT (Rp.)	PALING BANYAK (Rp.)		
2	GURU AHLI PERTAMA - GURU AGAMA KRISTEN	4	3.203.600	6.677.500	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. menyusun kurikulum pembelajaran pada satuan pendidikan;</li> <li>b. menyusun silabus pembelajaran;</li> <li>c. menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran;</li> <li>d. melaksanakan kegiatan pembelajaran;</li> <li>e. menyusun alat ukur/soal sesuai mata pelajaran;</li> <li>f. menilai dan mengevaluasi proses dan hasil belajar pada mata pelajaran yang diampunya;</li> <li>g. menganalisis hasil penilaian pembelajaran;</li> <li>h. melaksanakan pembelajaran/perbaikan dan pengayaan dengan memanfaatkan hasil penilaian dan evaluasi;</li> <li>i. menjadi pengawas penilaian dan evaluasi terhadap proses dan hasil belajar tingkat sekolah dan nasional;</li> <li>j. membimbing guru pemula dalam program induksi;</li> <li>k. membimbing siswa dalam kegiatan ekstrakurikuler proses pembelajaran;</li> <li>l. melaksanakan pengembangan diri;</li> <li>m. melaksanakan publikasi ilmiah; dan</li> <li>n. membuat karya inovatif.</li> </ul>	Dapat dilamar oleh penyandang Disabilitas sesuai ketentuan
3	GURU AHLI PERTAMA - GURU BAHASA INDONESIA	13	3.203.600	6.677.500	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. menyusun kurikulum pembelajaran pada satuan pendidikan;</li> <li>b. menyusun silabus pembelajaran;</li> </ul>	Dapat dilamar oleh penyandang Disabilitas sesuai ketentuan



NO	NAMA FORMASI JABATAN	JUMLAH KEBUTUHAN	PENGHASILAN		DESKRIPSI UMUM	KETERANGAN
			PALING SEDIKIT (Rp.)	PALING BANYAK (Rp.)		
					<ul style="list-style-type: none"> <li>c. menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran;</li> <li>d. melaksanakan kegiatan pembelajaran;</li> <li>e. menyusun alat ukur/soal sesuai mata pelajaran;</li> <li>f. menilai dan mengevaluasi proses dan hasil belajar pada mata pelajaran yang diampunya;</li> <li>g. menganalisis hasil penilaian pembelajaran;</li> <li>h. melaksanakan pembelajaran/perbaikan dan pengayaan dengan memanfaatkan hasil penilaian dan evaluasi;</li> <li>i. menjadi pengawas penilaian dan evaluasi terhadap proses dan hasil belajar tingkat sekolah dan nasional;</li> <li>j. membimbing guru pemula dalam program induksi;</li> <li>k. membimbing siswa dalam kegiatan ekstrakurikuler proses pembelajaran;</li> <li>l. melaksanakan pengembangan diri;</li> <li>m. melaksanakan publikasi ilmiah; dan</li> <li>n. membuat karya inovatif.</li> </ul>	
4	GURU AHLI PERTAMA - GURU BAHASA INGGRIS	10	3.203.600	6.677.500	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. menyusun kurikulum pembelajaran pada satuan pendidikan;</li> <li>b. menyusun silabus pembelajaran;</li> <li>c. menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran;</li> <li>d. melaksanakan kegiatan pembelajaran;</li> </ul>	Dapat dilamar oleh penyandang Disabilitas sesuai ketentuan



NO	NAMA FORMASI JABATAN	JUMLAH KEBUTUHAN	PENGHASILAN		DESKRIPSI UMUM	KETERANGAN
			PALING SEDIKIT (Rp.)	PALING BANYAK (Rp.)		
					<ul style="list-style-type: none"> <li>e. menyusun alat ukur/soal sesuai mata pelajaran;</li> <li>f. menilai dan mengevaluasi proses dan hasil belajar pada mata pelajaran yang diampunya;</li> <li>g. menganalisis hasil penilaian pembelajaran;</li> <li>h. melaksanakan pembelajaran/perbaikan dan pengayaan dengan memanfaatkan hasil penilaian dan evaluasi;</li> <li>i. menjadi pengawas penilaian dan evaluasi terhadap proses dan hasil belajar tingkat sekolah dan nasional;</li> <li>j. membimbing guru pemula dalam program induksi;</li> <li>k. membimbing siswa dalam kegiatan ekstrakurikuler proses pembelajaran;</li> <li>l. melaksanakan pengembangan diri;</li> <li>m. melaksanakan publikasi ilmiah; dan</li> <li>n. membuat karya inovatif.</li> </ul>	
5	GURU AHLI PERTAMA - GURU BAHASA JAWA	4	3.203.600	6.677.500	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. menyusun kurikulum pembelajaran pada satuan pendidikan;</li> <li>b. menyusun silabus pembelajaran;</li> <li>c. menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran;</li> <li>d. melaksanakan kegiatan pembelajaran;</li> <li>e. menyusun alat ukur/soal sesuai mata pelajaran;</li> </ul>	Dapat dilamar oleh penyandang Disabilitas sesuai ketentuan



NO	NAMA FORMASI JABATAN	JUMLAH KEBUTUHAN	PENGHASILAN		DESKRIPSI UMUM	KETERANGAN
			PALING SEDIKIT (Rp.)	PALING BANYAK (Rp.)		
					<ul style="list-style-type: none"> <li>f. menilai dan mengevaluasi proses dan hasil belajar pada mata pelajaran yang diampunya;</li> <li>g. menganalisis hasil penilaian pembelajaran;</li> <li>h. melaksanakan pembelajaran/perbaikan dan pengayaan dengan memanfaatkan hasil penilaian dan evaluasi;</li> <li>i. menjadi pengawas penilaian dan evaluasi terhadap proses dan hasil belajar tingkat sekolah dan nasional;</li> <li>j. membimbing guru pemula dalam program induksi;</li> <li>k. membimbing siswa dalam kegiatan ekstrakurikuler proses pembelajaran;</li> <li>l. melaksanakan pengembangan diri;</li> <li>m. melaksanakan publikasi ilmiah; dan</li> <li>n. membuat karya inovatif.</li> </ul>	
6	GURU AHLI PERTAMA - GURU BIMBINGAN KONSELING	21	3.203.600	6.677.500	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. menyusun kurikulum pembelajaran pada satuan pendidikan;</li> <li>b. menyusun silabus pembelajaran;</li> <li>c. menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran;</li> <li>d. melaksanakan kegiatan pembelajaran;</li> <li>e. menyusun alat ukur/soal sesuai mata pelajaran;</li> <li>f. menilai dan mengevaluasi proses dan hasil belajar pada mata pelajaran yang diampunya;</li> <li>g. menganalisis hasil penilaian pembelajaran;</li> </ul>	Dapat dilamar oleh penyandang Disabilitas sesuai ketentuan



NO	NAMA FORMASI JABATAN	JUMLAH KEBUTUHAN	PENGHASILAN		DESKRIPSI UMUM	KETERANGAN
			PALING SEDIKIT (Rp.)	PALING BANYAK (Rp.)		
					<ul style="list-style-type: none"> <li>h. melaksanakan pembelajaran/perbaikan dan pengayaan dengan memanfaatkan hasil penilaian dan evaluasi;</li> <li>i. menjadi pengawas penilaian dan evaluasi terhadap proses dan hasil belajar tingkat sekolah dan nasional;</li> <li>j. membimbing guru pemula dalam program induksi;</li> <li>k. membimbing siswa dalam kegiatan ekstrakurikuler proses pembelajaran;</li> <li>l. melaksanakan pengembangan diri;</li> <li>m. melaksanakan publikasi ilmiah; dan</li> <li>n. membuat karya inovatif.</li> </ul>	
7	GURU AHLI PERTAMA - GURU IPA	4	3.203.600	6.677.500	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. menyusun kurikulum pembelajaran pada satuan pendidikan;</li> <li>b. menyusun silabus pembelajaran;</li> <li>c. menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran;</li> <li>d. melaksanakan kegiatan pembelajaran;</li> <li>e. menyusun alat ukur/soal sesuai mata pelajaran;</li> <li>f. menilai dan mengevaluasi proses dan hasil belajar pada mata pelajaran yang diampunya;</li> <li>g. menganalisis hasil penilaian pembelajaran;</li> <li>h. melaksanakan pembelajaran/perbaikan dan pengayaan dengan memanfaatkan hasil penilaian dan evaluasi;</li> </ul>	Dapat dilamar oleh penyandang Disabilitas sesuai ketentuan



NO	NAMA FORMASI JABATAN	JUMLAH KEBUTUHAN	PENGHASILAN		DESKRIPSI UMUM	KETERANGAN
			PALING SEDIKIT (Rp.)	PALING BANYAK (Rp.)		
					<ul style="list-style-type: none"> <li>i. menjadi pengawas penilaian dan evaluasi terhadap proses dan hasil belajar tingkat sekolah dan nasional;</li> <li>j. membimbing guru pemula dalam program induksi;</li> <li>k. membimbing siswa dalam kegiatan ekstrakurikuler proses pembelajaran;</li> <li>l. melaksanakan pengembangan diri;</li> <li>m. melaksanakan publikasi ilmiah; dan</li> <li>n. membuat karya inovatif.</li> </ul>	
8	GURU AHLI PERTAMA - GURU IPS	11	3.203.600	6.677.500	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. menyusun kurikulum pembelajaran pada satuan pendidikan;</li> <li>b. menyusun silabus pembelajaran;</li> <li>c. menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran;</li> <li>d. melaksanakan kegiatan pembelajaran;</li> <li>e. menyusun alat ukur/soal sesuai mata pelajaran;</li> <li>f. menilai dan mengevaluasi proses dan hasil belajar pada mata pelajaran yang diampunya;</li> <li>g. menganalisis hasil penilaian pembelajaran;</li> <li>h. melaksanakan pembelajaran/perbaikan dan pengayaan dengan memanfaatkan hasil penilaian dan evaluasi;</li> <li>i. menjadi pengawas penilaian dan evaluasi terhadap proses dan hasil belajar tingkat sekolah dan nasional;</li> </ul>	Dapat dilamar oleh penyandang Disabilitas sesuai ketentuan



NO	NAMA FORMASI JABATAN	JUMLAH KEBUTUHAN	PENGHASILAN		DESKRIPSI UMUM	KETERANGAN
			PALING SEDIKIT (Rp.)	PALING BANYAK (Rp.)		
					<ul style="list-style-type: none"> <li>j. membimbing guru pemula dalam program induksi;</li> <li>k. membimbing siswa dalam kegiatan ekstrakurikuler proses pembelajaran;</li> <li>l. melaksanakan pengembangan diri;</li> <li>m. melaksanakan publikasi ilmiah; dan</li> <li>n. membuat karya inovatif.</li> </ul>	
9	GURU AHLI PERTAMA - GURU KELAS-SD	6	3.203.600	6.677.500	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. menyusun kurikulum pembelajaran pada satuan pendidikan;</li> <li>b. menyusun silabus pembelajaran;</li> <li>c. menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran;</li> <li>d. melaksanakan kegiatan pembelajaran;</li> <li>e. menyusun alat ukur/soal sesuai mata pelajaran;</li> <li>f. menilai dan mengevaluasi proses dan hasil belajar pada mata pelajaran yang diampunya;</li> <li>g. menganalisis hasil penilaian pembelajaran;</li> <li>h. melaksanakan pembelajaran/perbaikan dan pengayaan dengan memanfaatkan hasil penilaian dan evaluasi;</li> <li>i. menjadi pengawas penilaian dan evaluasi terhadap proses dan hasil belajar tingkat sekolah dan nasional;</li> <li>j. membimbing guru pemula dalam program induksi;</li> <li>k. membimbing siswa dalam kegiatan ekstrakurikuler proses pembelajaran;</li> </ul>	Dapat dilamar oleh penyandang Disabilitas sesuai ketentuan



NO	NAMA FORMASI JABATAN	JUMLAH KEBUTUHAN	PENGHASILAN		DESKRIPSI UMUM	KETERANGAN
			PALING SEDIKIT (Rp.)	PALING BANYAK (Rp.)		
					l. melaksanakan pengembangan diri; m. melaksanakan publikasi ilmiah; dan n. membuat karya inovatif.	
10	GURU AHLI PERTAMA - GURU KELAS-TK	1	3.203.600	6.677.500	a. menyusun kurikulum pembelajaran pada satuan pendidikan; b. menyusun silabus pembelajaran; c. menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran; d. melaksanakan kegiatan pembelajaran; e. menyusun alat ukur/soal sesuai mata pelajaran; f. menilai dan mengevaluasi proses dan hasil belajar pada mata pelajaran yang diampunya; g. menganalisis hasil penilaian pembelajaran; h. melaksanakan pembelajaran/perbaikan dan pengayaan dengan memanfaatkan hasil penilaian dan evaluasi; i. menjadi pengawas penilaian dan evaluasi terhadap proses dan hasil belajar tingkat sekolah dan nasional; j. membimbing guru pemula dalam program induksi; k. membimbing siswa dalam kegiatan ekstrakurikuler proses pembelajaran; l. melaksanakan pengembangan diri; m. melaksanakan publikasi ilmiah; dan n. membuat karya inovatif.	Dapat dilamar oleh penyandang Disabilitas sesuai ketentuan



NO	NAMA FORMASI JABATAN	JUMLAH KEBUTUHAN	PENGHASILAN		DESKRIPSI UMUM	KETERANGAN
			PALING SEDIKIT (Rp.)	PALING BANYAK (Rp.)		
11	GURU AHLI PERTAMA - GURU MATEMATIKA	10	3.203.600	6.677.500	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. menyusun kurikulum pembelajaran pada satuan pendidikan;</li> <li>b. menyusun silabus pembelajaran;</li> <li>c. menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran;</li> <li>d. melaksanakan kegiatan pembelajaran;</li> <li>e. menyusun alat ukur/soal sesuai mata pelajaran;</li> <li>f. menilai dan mengevaluasi proses dan hasil belajar pada mata pelajaran yang diampunya;</li> <li>g. menganalisis hasil penilaian pembelajaran;</li> <li>h. melaksanakan pembelajaran/perbaikan dan pengayaan dengan memanfaatkan hasil penilaian dan evaluasi;</li> <li>i. menjadi pengawas penilaian dan evaluasi terhadap proses dan hasil belajar tingkat sekolah dan nasional;</li> <li>j. membimbing guru pemula dalam program induksi;</li> <li>k. membimbing siswa dalam kegiatan ekstrakurikuler proses pembelajaran;</li> <li>l. melaksanakan pengembangan diri;</li> <li>m. melaksanakan publikasi ilmiah; dan</li> <li>n. membuat karya inovatif.</li> </ul>	Dapat dilamar oleh penyandang Disabilitas sesuai ketentuan
12	GURU AHLI PERTAMA - GURU PENJASORKES	35	3.203.600	6.677.500	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. menyusun kurikulum pembelajaran pada satuan pendidikan;</li> <li>b. menyusun silabus pembelajaran;</li> </ul>	Dapat dilamar oleh penyandang Disabilitas sesuai ketentuan



NO	NAMA FORMASI JABATAN	JUMLAH KEBUTUHAN	PENGHASILAN		DESKRIPSI UMUM	KETERANGAN
			PALING SEDIKIT (Rp.)	PALING BANYAK (Rp.)		
					<ul style="list-style-type: none"> <li>c. menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran;</li> <li>d. melaksanakan kegiatan pembelajaran;</li> <li>e. menyusun alat ukur/soal sesuai mata pelajaran;</li> <li>f. menilai dan mengevaluasi proses dan hasil belajar pada mata pelajaran yang diampunya;</li> <li>g. menganalisis hasil penilaian pembelajaran;</li> <li>h. melaksanakan pembelajaran/perbaikan dan pengayaan dengan memanfaatkan hasil penilaian dan evaluasi;</li> <li>i. menjadi pengawas penilaian dan evaluasi terhadap proses dan hasil belajar tingkat sekolah dan nasional;</li> <li>j. membimbing guru pemula dalam program induksi;</li> <li>k. membimbing siswa dalam kegiatan ekstrakurikuler proses pembelajaran;</li> <li>l. melaksanakan pengembangan diri;</li> <li>m. melaksanakan publikasi ilmiah; dan</li> <li>n. membuat karya inovatif.</li> </ul>	
13	GURU AHLI PERTAMA - GURU PPKN	7	3.203.600	6.677.500	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. menyusun kurikulum pembelajaran pada satuan pendidikan;</li> <li>b. menyusun silabus pembelajaran;</li> <li>c. menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran;</li> <li>d. melaksanakan kegiatan pembelajaran;</li> </ul>	Dapat dilamar oleh penyandang Disabilitas sesuai ketentuan



NO	NAMA FORMASI JABATAN	JUMLAH KEBUTUHAN	PENGHASILAN		DESKRIPSI UMUM	KETERANGAN
			PALING SEDIKIT (Rp.)	PALING BANYAK (Rp.)		
					<ul style="list-style-type: none"> <li>e. menyusun alat ukur/soal sesuai mata pelajaran;</li> <li>f. menilai dan mengevaluasi proses dan hasil belajar pada mata pelajaran yang diampunya;</li> <li>g. menganalisis hasil penilaian pembelajaran;</li> <li>h. melaksanakan pembelajaran/perbaikan dan pengayaan dengan memanfaatkan hasil penilaian dan evaluasi;</li> <li>i. menjadi pengawas penilaian dan evaluasi terhadap proses dan hasil belajar tingkat sekolah dan nasional;</li> <li>j. membimbing guru pemula dalam program induksi;</li> <li>k. membimbing siswa dalam kegiatan ekstrakurikuler proses pembelajaran;</li> <li>l. melaksanakan pengembangan diri;</li> <li>m. melaksanakan publikasi ilmiah; dan</li> <li>n. membuat karya inovatif.</li> </ul>	
14	GURU AHLI PERTAMA - GURU PRAKARYA DAN KEWIRAUSAHAAN	5	3.203.600	6.677.500	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. menyusun kurikulum pembelajaran pada satuan pendidikan;</li> <li>b. menyusun silabus pembelajaran;</li> <li>c. menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran;</li> <li>d. melaksanakan kegiatan pembelajaran;</li> <li>e. menyusun alat ukur/soal sesuai mata pelajaran;</li> </ul>	Dapat dilamar oleh penyandang Disabilitas sesuai ketentuan



NO	NAMA FORMASI JABATAN	JUMLAH KEBUTUHAN	PENGHASILAN		DESKRIPSI UMUM	KETERANGAN
			PALING SEDIKIT (Rp.)	PALING BANYAK (Rp.)		
					<ul style="list-style-type: none"> <li>f. menilai dan mengevaluasi proses dan hasil belajar pada mata pelajaran yang diampunya;</li> <li>g. menganalisis hasil penilaian pembelajaran;</li> <li>h. melaksanakan pembelajaran/perbaikan dan pengayaan dengan memanfaatkan hasil penilaian dan evaluasi;</li> <li>i. menjadi pengawas penilaian dan evaluasi terhadap proses dan hasil belajar tingkat sekolah dan nasional;</li> <li>j. membimbing guru pemula dalam program induksi;</li> <li>k. membimbing siswa dalam kegiatan ekstrakurikuler proses pembelajaran;</li> <li>l. melaksanakan pengembangan diri;</li> <li>m. melaksanakan publikasi ilmiah; dan</li> <li>n. membuat karya inovatif.</li> </ul>	
15	GURU AHLI PERTAMA - GURU SENI BUDAYA	6	3.203.600	6.677.500	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. menyusun kurikulum pembelajaran pada satuan pendidikan;</li> <li>b. menyusun silabus pembelajaran;</li> <li>c. menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran;</li> <li>d. melaksanakan kegiatan pembelajaran;</li> <li>e. menyusun alat ukur/soal sesuai mata pelajaran;</li> <li>f. menilai dan mengevaluasi proses dan hasil belajar pada mata pelajaran yang diampunya;</li> <li>g. menganalisis hasil penilaian pembelajaran;</li> </ul>	Dapat dilamar oleh penyandang Disabilitas sesuai ketentuan



NO	NAMA FORMASI JABATAN	JUMLAH KEBUTUHAN	PENGHASILAN		DESKRIPSI UMUM	KETERANGAN
			PALING SEDIKIT (Rp.)	PALING BANYAK (Rp.)		
					<ul style="list-style-type: none"> <li>h. melaksanakan pembelajaran/perbaiki dan pengayaan dengan memanfaatkan hasil penilaian dan evaluasi;</li> <li>i. menjadi pengawas penilaian dan evaluasi terhadap proses dan hasil belajar tingkat sekolah dan nasional;</li> <li>j. membimbing guru pemula dalam program induksi;</li> <li>k. membimbing siswa dalam kegiatan ekstrakurikuler proses pembelajaran;</li> <li>l. melaksanakan pengembangan diri;</li> <li>m. melaksanakan publikasi ilmiah; dan</li> <li>n. membuat karya inovatif.</li> </ul>	
16	GURU AHLI PERTAMA - GURU TIK	3	3.203.600	6.677.500	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. menyusun kurikulum pembelajaran pada satuan pendidikan;</li> <li>b. menyusun silabus pembelajaran;</li> <li>c. menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran;</li> <li>d. melaksanakan kegiatan pembelajaran;</li> <li>e. menyusun alat ukur/soal sesuai mata pelajaran;</li> <li>f. menilai dan mengevaluasi proses dan hasil belajar pada mata pelajaran yang diampunya;</li> <li>g. menganalisis hasil penilaian pembelajaran;</li> <li>h. melaksanakan pembelajaran/perbaiki dan pengayaan dengan memanfaatkan hasil penilaian dan evaluasi;</li> </ul>	Dapat dilamar oleh penyandang Disabilitas sesuai ketentuan

NO	NAMA FORMASI JABATAN	JUMLAH KEBUTUHAN	PENGHASILAN		DESKRIPSI UMUM	KETERANGAN
			PALING SEDIKIT (Rp.)	PALING BANYAK (Rp.)		
					i. menjadi pengawas penilaian dan evaluasi terhadap proses dan hasil belajar tingkat sekolah dan nasional; j. membimbing guru pemula dalam program induksi; k. membimbing siswa dalam kegiatan ekstrakurikuler proses pembelajaran; l. melaksanakan pengembangan diri; m. melaksanakan publikasi ilmiah; dan n. membuat karya inovatif.	

**a.n. Pjs. BUPATI MOJOKERTO  
SEKRETARIS DAERAH**

**Selaku**

**KETUA PANITIA SELEKSI DAERAH  
PENGADAAN ASN,**



**Drs. TEGUH GUNARKO, M.Si.**

Pembina Utama Madya

NIP. 19680327 198809 1 002



LAMPIRAN II  
PENGUMUMAN  
NOMOR 810/6794416-204/2024  
TANGGAL 14 NOVEMBER 2024  
SELEKSI PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN  
PERJANJIAN KERJA (PPPK) PEMERINTAH KABUPATEN  
MOJOKERTO TAHUN ANGGARAN 2024

**KETENTUAN PERSYARATAN DAN RINCIAN KEBUTUHAN PPPK  
TENAGA KESEHATAN PEMERINTAH KABUPATEN MOJOKERTO  
TAHUN ANGGARAN 2024**

**A. PERSYARATAN PENDAFTARAN**

1. Persyaratan Umum
  - a. Warga Negara Indonesia yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, setia dan taat kepada Pancasila, Undang-Undang Dasar 1945 dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
  - b. Usia paling rendah 20 (dua puluh) tahun dan setinggi-tingginya 57 (lima puluh tujuh) tahun pada saat melamar;
  - c. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah memiliki kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
  - d. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil (PNS), Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK), Prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
  - e. Tidak berkedudukan sebagai CPNS, PNS, Prajurit Tentara Nasional Indonesia atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
  - f. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
  - g. Tidak pernah melakukan dan/atau terlibat tindakan pelanggaran seleksi Pengadaan ASN;
  - h. Tidak berstatus sebagai peserta lulus seleksi Calon ASN yang sedang dalam proses pengusulan penetapan Nomor Induk Pegawai (NIP);
  - i. Membuat Surat Lamaran yang ditujukan kepada Bupati Mojokerto;
  - j. Memenuhi kualifikasi pendidikan yang sesuai dengan persyaratan jabatan;
  - k. Memiliki Ijazah yang dikeluarkan oleh lembaga pendidikan sesuai ketentuan yang berlaku (Surat keterangan lulus/ijazah sementara tidak dapat digunakan untuk melamar);
  - l. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau Negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah;
  - m. Membuat surat pernyataan bersedia mengabdikan pada Instansi Pemerintah Kabupaten Mojokerto dan tidak mengajukan pindah unit kerja;
  - n. Sehat jasmani dan rohani/jiwa yang dibuktikan dengan Surat Keterangan Sehat dari Rumah Sakit Pemerintah;
  - o. Tidak pernah mengonsumsi/menggunakan narkoba/NAPZA yang dibuktikan dengan surat keterangan tidak mengonsumsi/menggunakan narkoba, psikotropika, prekursor, dan zat adiktif lainnya dari Rumah Sakit Pemerintah atau dari badan/lembaga yang diberikan kewenangan untuk pengujian zat narkoba;



- p. Berkelakuan baik, dibuktikan dengan surat Keterangan Catatan Kepolisian dari Kepolisian Resort sesuai domisili pelamar;

Catatan:

- *Persyaratan sebagaimana dimaksud pada huruf n, o dan p dilengkapi setelah pelamar dinyatakan lulus seleksi akhir dengan ketentuan akan diumumkan lebih lanjut.*

2. Persyaratan Khusus

- a. Setiap pelamar PPPK Tenaga Kesehatan Pemerintah Kabupaten Mojokerto Tahun Anggaran 2024 wajib memiliki pengalaman di bidang kerja sesuai dengan kompetensi tugas jabatan yang dilamar pada saat pendaftaran dengan ketentuan paling singkat 2 (dua) tahun;
- b. Surat Tanda Registrasi (STR)  
Pada formasi jabatan Tenaga Kesehatan yang mensyaratkan STR, Pelamar harus memiliki STR (bukan STR *internship*) sesuai jabatan yang dilamar (linier) dan masih berlaku pada saat pendaftaran, dibuktikan dengan tanggal masa berlaku yang tertulis pada STR;
- c. Persyaratan Wajib Tambahan dan Sertifikat Kompetensi  
Pelamar harus memenuhi persyaratan wajib tambahan dan sertifikat kompetensi pada formasi jabatan Tenaga Kesehatan yang mensyaratkan, sebagaimana diatur dalam Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 391 Tahun 2024 tentang Persyaratan Wajib Tambahan dan Sertifikat Kompetensi Sebagai Penambahan Nilai Seleksi Kompetensi Teknis dalam Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional.

## B. DOKUMEN PERSYARATAN

1. Seluruh dokumen persyaratan wajib diunggah Pelamar pada SSCASN.
2. Dokumen persyaratan yang dipindai (*scan*) harus ASLI dan berwarna, terlihat/terbaca dengan jelas, dipindai secara utuh dan sempurna tidak ada bagian yang terpotong dengan ukuran masing-masing file yang diatur pada SSCASN, yang meliputi :
  - a. *Scan* KTP ASLI atau Surat Keterangan telah melakukan perekaman kependudukan ASLI yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, dengan format dokumen *.jpg*;
  - b. *File* foto terbaru, berwarna dengan memakai baju formal, latar belakang (*background*) warna merah, dan tampak depan posisi *potrait* berdimensi 4x6 cm, dengan format dokumen *.jpg*;
  - c. *Scan* Surat Lamaran ASLI sesuai format yang ditujukan kepada Bupati Mojokerto, diketik menggunakan komputer, sudah ditandatangani dengan pena bertinta hitam dan dibubuhi meterai, dengan format dokumen *.pdf*;
  - d. *Scan* Surat Pernyataan ASLI sesuai format, diketik menggunakan komputer, sudah ditandatangani dengan pena bertinta hitam dan dibubuhi meterai, dengan format dokumen *.pdf*;
  - e. *Scan* Ijazah ASLI sesuai dengan syarat kualifikasi pendidikan, dengan format dokumen *.pdf*;

Catatan :

- Bagi Pelamar Jabatan Fungsional Dokter Ahli Pertama, Dokter Gigi Ahli Pertama, dan Apoteker Ahli Pertama yang diunggah adalah Ijazah Profesi.
- Bagi Pelamar Jabatan Fungsional Perawat Ahli Pertama dengan:
  - 1) Kualifikasi pendidikan Sarjana Keperawatan yang diunggah adalah Ijazah Profesi.
  - 2) Kualifikasi pendidikan D-IV Keperawatan yang diunggah adalah Ijazah D-IV Keperawatan.



- f. *Scan* Transkrip/Daftar Nilai ASLI sesuai persyaratan, dengan format dokumen *.pdf*;

Catatan :

- Bagi Pelamar Jabatan Fungsional Dokter Ahli Pertama, Dokter Gigi Ahli Pertama, dan Apoteker Ahli Pertama yang diunggah adalah Transkrip/Daftar Nilai Profesi.
- Bagi Pelamar Jabatan Fungsional Perawat Ahli Pertama dengan:
  - 1) Kualifikasi pendidikan Sarjana Keperawatan yang diunggah adalah Transkrip/Daftar Nilai Profesi.
  - 2) Kualifikasi pendidikan D-IV Keperawatan yang diunggah adalah Transkrip/Daftar Nilai D-IV Keperawatan.

- g. *Scan* Surat Keterangan Bekerja ASLI dengan format dokumen *.pdf*;

- h. *Scan* Surat Keterangan Aktif Bekerja ASLI dengan format dokumen *.pdf*;

- i. *Scan* Surat Tanda Registrasi (STR) ASLI (bukan STR *internship*) sesuai jabatan yang dilamar (linier) dan masih berlaku pada saat pendaftaran, dibuktikan dengan tanggal masa berlaku yang tertulis pada STR dengan format dokumen *.pdf*;

- j. *Scan* dokumen ASLI dengan format dokumen *.pdf* untuk bukti dukung persyaratan wajib tambahan dan sertifikat kompetensi pada formasi jabatan Tenaga Kesehatan yang mempersyaratkan sebagaimana diatur dalam Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 391 Tahun 2024 tentang Persyaratan Wajib Tambahan dan Sertifikat Kompetensi Sebagai Penambahan Nilai Seleksi Kompetensi Teknis dalam Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional.

3. Format surat lamaran, surat pernyataan, surat keterangan bekerja dan surat keterangan aktif bekerja sebagaimana tersebut pada angka 2 huruf c, d, g dan h dapat diunduh pada tautan [https://bit.ly/PPPK2024\\_PII](https://bit.ly/PPPK2024_PII).
4. Dokumen sebagaimana tersebut pada angka 2 huruf g dan h dikeluarkan dan ditandatangani pimpinan Perangkat Daerah/Unit Kerja sebagai berikut:
  - a. Kepala Puskesmas bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja di Puskesmas;
  - b. Direktur Rumah Sakit bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja di Rumah Sakit Umum Daerah;
  - c. Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja di unit kerja eselon II;
  - d. Dalam hal Kepala Puskesmas berhalangan tetap (kosong), maka ditandatangani oleh Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Mojokerto.

### C. RINCIAN FORMASI PPPK TENAGA KESEHATAN

Jenis penetapan Kebutuhan PPPK Tenaga Kesehatan Pemerintah Kabupaten Mojokerto Tahun Anggaran 2024 terinci sebagai berikut:

NO	JABATAN	ALOKASI FORMASI	PENDIDIKAN	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN		URAIAN TUGAS
					PALING SEDIKIT (Rp.)	PALING BANYAK (Rp.)	
1.	APOTEKER AHLI PERTAMA	2	PROFESI APOTEKER	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   RSUD R. A. BASOENI	3.203.600	7.000.000	Melaksanakan penyiapan pekerjaan kefarmasian yang meliputi penyiapan rencana kerja kefarmasian, penyiapan pengelolaan perbekalan farmasi dan penyiapan pelayanan farmasi klinik.
2.	APOTEKER AHLI PERTAMA	2	PROFESI APOTEKER	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   RSUD Prof. Dr. SOEKANDAR   WAKIL DIREKTUR PELAYANAN   BIDANG PENUNJANG	3.203.600	9.000.000	Melaksanakan pekerjaan kefarmasian yang meliputi penyiapan rencana kerja kefarmasian, pengelolaan perbekalan farmasi pelayanan farmasi klinik dan pelayanan farmasi khusus.
3.	APOTEKER AHLI PERTAMA	1	PROFESI APOTEKER	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   DINAS KESEHATAN   BIDANG SUMBER DAYA KESEHATAN   KELOMPOK JABATAN FUNGSIONAL BIDANG SUMBER DAYA KESEHATAN	3.203.600	4.200.000	Melaksanakan pekerjaan kefarmasian yang meliputi penyiapan rencana kerja kefarmasian, pengelolaan perbekalan farmasi pelayanan farmasi klinik dan pelayanan farmasi khusus.



NO	JABATAN	ALOKASI FORMASI	PENDIDIKAN	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN		URAIAN TUGAS
					PALING SEDIKIT (Rp.)	PALING BANYAK (Rp.)	
4.	ASISTEN APOTEKER TERAMPIL	4	D-III FARMASI	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   RSUD Prof. Dr. SOEKANDAR   WAKIL DIREKTUR PELAYANAN   BIDANG PENUNJANG	2.858.800	7.000.000	Melaksanakan penyiapan pekerjaan kefarmasian yang meliputi penyiapan rencana kerja kefarmasian, penyiapan pengelolaan perbekalan farmasi dan penyiapan pelayanan farmasi klinik.
5.	ASISTEN APOTEKER TERAMPIL	2	D-III FARMASI	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   RSUD R. A. BASOENI	2.858.800	6.000.000	Melaksanakan penyiapan pekerjaan kefarmasian yang meliputi penyiapan rencana kerja kefarmasian, penyiapan pengelolaan perbekalan farmasi dan penyiapan pelayanan farmasi klinik.
6.	ASISTEN APOTEKER TERAMPIL	1	D-III FARMASI	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS PESANGGRAHAN	2.858.800	5.400.000	Mengemas obat dan memberi etiket dalam rangka produksi sediaan farmasi steril
7.	ASISTEN APOTEKER TERAMPIL	1	D-III FARMASI	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS KEMLAGI	2.858.800	5.400.000	Melaksanakan penyiapan pekerjaan kefarmasian yang meliputi penyiapan rencana kerja kefarmasian, penyiapan pengelolaan perbekalan farmasi dan penyiapan pelayanan farmasi klinik.

NO	JABATAN	ALOKASI FORMASI	PENDIDIKAN	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN		URAIAN TUGAS
					PALING SEDIKIT (Rp.)	PALING BANYAK (Rp.)	
8.	BIDAN AHLI PERTAMA	1	-PROFESI BIDAN -D-IV KEBIDANAN (S.D LULUSAN TAHUN 2021) - D-IV BIDAN PENDIDIK (S.D LULUSAN TAHUN 2021)	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   RSUD R. A. BASOENI	3.203.600	7.000.000	Melakukan kegiatan kebidanan yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pengelolaan pelayanan kebidanan
9.	BIDAN TERAMPIL	1	D-III KEBIDANAN	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS JETIS	2.858.800	6.700.000	Melakukan pengkajian ibu hamil patologis dan pelayanan medik tingkat dasar
10.	BIDAN TERAMPIL	1	D-III KEBIDANAN	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS GAYAMAN	2.858.800	6.700.000	Melakukan pengkajian ibu hamil patologis dan pelayanan medik tingkat dasar
11.	BIDAN TERAMPIL	2	D-III KEBIDANAN	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   RSUD Prof. Dr. SOEKANDAR   WAKIL DIREKTUR PELAYANAN   BIDANG PENUNJANG	2.858.800	8.000.000	Melakukan kegiatan kebidanan yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pengelolaan pelayanan kebidanan
12.	BIDAN TERAMPIL	1	D-III KEBIDANAN	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS MODOPURO	2.858.800	6.700.000	Melakukan pengkajian ibu hamil patologis



NO	JABATAN	ALOKASI FORMASI	PENDIDIKAN	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN		URAIAN TUGAS
					PALING SEDIKIT (Rp.)	PALING BANYAK (Rp.)	
13..	BIDAN TERAMPIL	4	D-III KEBIDANAN	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   RSUD R. A. BASOENI	2.858.800	7.000.000	Melakukan kegiatan kebidanan yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pengelolaan pelayanan kebidanan
14.	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	1	PROFESI DOKTER	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS SOOKO	3.339.100	7.500.000	Melakukan pelayanan medik umum Rawat Jalan Tingkat Pertama
15.	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	1	PROFESI DOKTER	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS DAWARBLANDONG	3.339.100	7.500.000	Melakukan pelayanan medik umum Rawat Jalan Tingkat Pertama
16.	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	1	PROFESI DOKTER	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS PURI	3.339.100	7.500.000	Melakukan pelayanan medik umum Rawat Jalan Tingkat Pertama
17.	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	2	PROFESI DOKTER	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   RSUD Prof. Dr. SOEKANDAR   WAKIL DIREKTUR PELAYANAN   BIDANG PELAYANAN MEDIS	3.339.100	13.000.000	Memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yang meliputi promotif, preventif, kuratif, dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang

NO	JABATAN	ALOKASI FORMASI	PENDIDIKAN	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN		URAIAN TUGAS
					PALING SEDIKIT (Rp.)	PALING BANYAK (Rp.)	
							kesehatan masyarakat kepada masyarakat
18.	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	1	PROFESI DOKTER	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS NGORO	3.339.100	7.500.000	Melakukan pelayanan medik umum Rawat Jalan Tingkat Pertama
19.	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM)	1	PROFESI DOKTER GIGI	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS LESPADANGAN	3.339.100	7.600.000	Melakukan pelayanan medik umum Rawat Jalan Tingkat Pertama
20.	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM)	1	PROFESI DOKTER GIGI	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS PANDAN	3.339.100	7.600.000	Melakukan pelayanan medik umum Rawat Jalan Tingkat Pertama
21.	NUTRISIONIS TERAMPIL	1	D-III GIZI	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   RSUD Prof. Dr. SOEKANDAR   WAKIL DIREKTUR PELAYANAN   BIDANG PENUNJANG	2.858.800	7.500.000	Melaksanakan pelayanan di bidang gizi, makanan dan dietetik yang meliputi pengamatan, penyusunan program, pelaksanaan, penilaian gizi bagi perorangan, kelompok di masyarakat dan di Rumah Sakit.
22.	NUTRISIONIS TERAMPIL	1	D-III GIZI	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS KUTOREJO	2.858.800	3.700.000	Menyusun proposal instrumen pengamatan keadaan gizi, makanan dan dietetik



NO	JABATAN	ALOKASI FORMASI	PENDIDIKAN	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN		URAIAN TUGAS
					PALING SEDIKIT (Rp.)	PALING BANYAK (Rp.)	
23.	NUTRISIONIS TERAMPIL	1	D-III GIZI	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS GONDANG	2.858.800	3.700.000	Menyusun proposal instrumen pengamatan keadaan gizi, makanan dan dietetik
24.	PERAWAT AHLI PERTAMA	2	- PROFESI NERS - D-IV KEPERAWATAN	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   RSUD R. A. BASOENI	3.203.600	7.500.000	Melakukan kegiatan pelayanan keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan dan pengelolaan keperawatan
25..	PERAWAT AHLI PERTAMA	5	- PROFESI NERS - D-IV KEPERAWATAN	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   RSUD Prof. Dr. SOEKANDAR   WAKIL DIREKTUR PELAYANAN   BIDANG KEPERAWATAN	3.203.600	9.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan dan pengelolaan keperawatan
26.	PERAWAT TERAMPIL	1	D-III KEPERAWATAN	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS PUNGGING	2.858.800	5.400.000	Melakukan kegiatan pelayanan keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan dan pengelolaan keperawatan
27.	PERAWAT TERAMPIL	1	D-III KEPERAWATAN	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS MANDURO	2.858.800	5.400.000	Melakukan kegiatan pelayanan keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan dan pengelolaan keperawatan

NO	JABATAN	ALOKASI FORMASI	PENDIDIKAN	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN		URAIAN TUGAS
					PALING SEDIKIT (Rp.)	PALING BANYAK (Rp.)	
28.	PERAWAT TERAMPIL	1	D-III KEPERAWATAN	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS TRAWAS	2.858.800	5.400.000	Melakukan kegiatan pelayanan keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan dan pengelolaan keperawatan
29.	PERAWAT TERAMPIL	1	D-III KEPERAWATAN	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS BANGSAL	2.858.800	7.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan dan pengelolaan keperawatan
30.	PERAWAT TERAMPIL	1	D-III KEPERAWATAN	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS NGORO	2.858.800	5.400.000	Melakukan kegiatan pelayanan keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan dan pengelolaan keperawatan
31.	PERAWAT TERAMPIL	1	D-III KEPERAWATAN	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS TROWULAN	2.858.800	5.400.000	Melakukan kegiatan pelayanan keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan dan pengelolaan keperawatan
32.	PERAWAT TERAMPIL	1	D-III KEPERAWATAN	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS DAWARBLANDONG	2.858.800	5.400.000	Melakukan kegiatan pelayanan keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan dan pengelolaan keperawatan
33.	PERAWAT TERAMPIL	1	D-III KEPERAWATAN	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS GAYAMAN	2.858.800	5.400.000	Melakukan kegiatan pelayanan keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan dan pengelolaan keperawatan



NO	JABATAN	ALOKASI FORMASI	PENDIDIKAN	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN		URAIAN TUGAS
					PALING SEDIKIT (Rp.)	PALING BANYAK (Rp.)	
34.	PERAWAT TERAMPIL	1	D-III KEPERAWATAN	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS WATUKENONGO	2.858.800	5.400.000	Melakukan kegiatan pelayanan keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan dan pengelolaan keperawatan
35.	PERAWAT TERAMPIL	1	D-III KEPERAWATAN	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS KUTOREJO	2.858.800	5.400.000	Melakukan kegiatan pelayanan keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan dan pengelolaan keperawatan
36.	PERAWAT TERAMPIL	1	D-III KEPERAWATAN	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS TAWANGSARI	2.858.800	5.400.000	Melakukan kegiatan pelayanan keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan dan pengelolaan keperawatan
37.	PERAWAT TERAMPIL	1	D-III KEPERAWATAN	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS MOJOSARI	2.858.800	5.400.000	Melakukan kegiatan pelayanan keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan dan pengelolaan keperawatan
38.	PERAWAT TERAMPIL	1	D-III KEPERAWATAN	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS PACET	2.858.800	5.400.000	Melakukan kegiatan pelayanan keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan dan pengelolaan keperawatan
39.	PERAWAT TERAMPIL	1	D-III KEPERAWATAN	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS KEMLAGI	2.858.800	5.400.000	Melakukan kegiatan pelayanan keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan dan pengelolaan keperawatan

NO	JABATAN	ALOKASI FORMASI	PENDIDIKAN	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN		URAIAN TUGAS
					PALING SEDIKIT (Rp.)	PALING BANYAK (Rp.)	
40.	PERAWAT TERAMPIL	2	D-III KEPERAWATAN	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS LESPADANGAN	2.858.800	5.400.000	Melakukan kegiatan pelayanan keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan dan pengelolaan keperawatan
41.	PERAWAT TERAMPIL	12	D-III KEPERAWATAN	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   RSUD R. A. BASOENI	2.858.800	8.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan dan pengelolaan keperawatan
42.	PERAWAT TERAMPIL	1	D-III KEPERAWATAN	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS PESANGGRAHAN	2.858.800	5.400.000	Melakukan kegiatan pelayanan keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan dan pengelolaan keperawatan
43.	PERAWAT TERAMPIL	15	D-III KEPERAWATAN	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   RSUD Prof. Dr. SOEKANDAR   WAKIL DIREKTUR PELAYANAN   BIDANG KEPERAWATAN	2.858.800	8.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan dan pengelolaan keperawatan
44.	PERAWAT TERAMPIL	1	D-III KEPERAWATAN	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS JETIS	2.858.800	5.400.000	Melakukan kegiatan pelayanan keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan dan pengelolaan keperawatan



NO	JABATAN	ALOKASI FORMASI	PENDIDIKAN	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN		URAIAN TUGAS
					PALING SEDIKIT (Rp.)	PALING BANYAK (Rp.)	
45.	PERAWAT TERAMPIL	2	D-III KEPERAWATAN	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS MODOPURO	2.858.800	5.400.000	Melakukan kegiatan pelayanan keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan dan pengelolaan keperawatan
46.	PERAWAT TERAMPIL	1	D-III KEPERAWATAN	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS PANDAN	2.858.800	5.400.000	Melakukan kegiatan pelayanan keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan dan pengelolaan keperawatan
47.	PERAWAT TERAMPIL	1	D-III KEPERAWATAN	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS SOOKO	2.585.800	5.400.000	Melakukan kegiatan pelayanan keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan dan pengelolaan keperawatan
48.	PERAWAT TERAMPIL	1	D-III KEPERAWATAN	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS KEDUNGSARI	2.858.800	5.400.000	Melakukan kegiatan pelayanan keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan dan pengelolaan keperawatan
49.	PERAWAT TERAMPIL	1	D-III KEPERAWATAN	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS KUPANG	2.858.800	5.400.000	Melakukan kegiatan pelayanan keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan dan pengelolaan keperawatan
50.	PERAWAT TERAMPIL	1	D-III KEPERAWATAN	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS GEDEG	2.858.800	5.400.000	Melakukan kegiatan pelayanan keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan dan pengelolaan keperawatan



NO	JABATAN	ALOKASI FORMASI	PENDIDIKAN	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN		URAIAN TUGAS
					PALING SEDIKIT (Rp.)	PALING BANYAK (Rp.)	
51.	PERAWAT TERAMPIL	1	D-III KEPERAWATAN	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS PURI	2.858.800	5.400.000	Melakukan kegiatan pelayanan keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan dan pengelolaan keperawatan
52.	PERAWAT TERAMPIL	1	D-III KEPERAWATAN	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS GONDANG	2.858.800	5.400.000	Melakukan kegiatan pelayanan keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan dan pengelolaan keperawatan
53.	PERAWAT TERAMPIL	1	D-III KEPERAWATAN	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS JATIREJO	2.858.800	5.400.000	Melakukan kegiatan pelayanan keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan dan pengelolaan keperawatan
54.	PERAWAT TERAMPIL	1	D-III KEPERAWATAN	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS DLANGGU	2.858.800	5.400.000	Melakukan kegiatan pelayanan keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan dan pengelolaan keperawatan
55.	PEREKAM MEDIS TERAMPIL	1	- D-III PEREKAM DAN INFORMASI KESEHATAN - D-III PEREKAM MEDIK DAN INFORMASI KESEHATAN - D-III PEREKAM MEDIS DAN	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   RSUD R. A. BASOENI	2.858.800	6.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan rekam medis informasi kesehatan yang meliputi persiapan, pelaksanaan dan pelaporan dan evaluasi.



NO	JABATAN	ALOKASI FORMASI	PENDIDIKAN	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN		URAIAN TUGAS
					PALING SEDIKIT (Rp.)	PALING BANYAK (Rp.)	
			INFORMATIKA KESEHATAN - D-III PEREKAM MEDIS DAN INFORMATIKA KESEHATAN - D-III REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN - D-III REKAM MEDIK - D-III REKAM MEDIS - D-III PEREKAM MEDIK DAN INFORMATIKA KESEHATAN - D-III PEREKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN - D-III ILMU REKAM MEDIS - D-III REKAM MEDIK DAN INFORMASI KESEHATAN				

NO	JABATAN	ALOKASI FORMASI	PENDIDIKAN	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN		URAIAN TUGAS
					PALING SEDIKIT (Rp.)	PALING BANYAK (Rp.)	
			- D-III PEREKAM DAN INFORMATIKA KESEHATAN - D-III PEREKAM MEDIS INFORMASI KESEHATAN -D-III PEREKAM MEDIS INFORMATIKA KESEHATAN				
56.	PEREKAM MEDIS TERAMPIL	5	- D-III PEREKAM DAN INFORMASI KESEHATAN - D-III PEREKAM MEDIK DAN INFORMASI KESEHATAN - D-III PEREKAM MEDIS DAN INFORMATIKA KESEHATAN - D-III PEREKAM MEDIS DAN INFORMATIKA KESEHATAN - D-III REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   RSUD Prof. Dr. SOEKANDAR   WAKIL DIREKTUR PELAYANAN   BIDANG PELAYANAN MEDIS	2.858.800	6.500.000	Melakukan kegiatan pelayanan rekam medis informasi kesehatan yang meliputi persiapan, pelaksanaan dan pelaporan dan evaluasi.



NO	JABATAN	ALOKASI FORMASI	PENDIDIKAN	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN		URAIAN TUGAS
					PALING SEDIKIT (Rp.)	PALING BANYAK (Rp.)	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- D-III REKAM MEDIK</li> <li>- D-III REKAM MEDIS</li> <li>- D-III PEREKAM MEDIK DAN INFORMATIKA KESEHATAN</li> <li>- D-III PEREKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN</li> <li>- D-III ILMU REKAM MEDIS</li> <li>- D-III REKAM MEDIK DAN INFORMASI KESEHATAN</li> <li>- D-III PEREKAM DAN INFORMATIKA KESEHATAN</li> <li>- D-III PEREKAM MEDIS INFORMASI KESEHATAN</li> <li>- D-III PEREKAM MEDIS INFORMATIKA KESEHATAN</li> </ul>				

NO	JABATAN	ALOKASI FORMASI	PENDIDIKAN	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN		URAIAN TUGAS
					PALING SEDIKIT (Rp.)	PALING BANYAK (Rp.)	
57.	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN TERAMPIL	2	- D-III ANALIS KESEHATAN - D-III TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIK - D-III ANALIS KIMIA - D-III TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIS - D-III KIMIA - D-III ANALIS FARMASI DAN MAKANAN	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   RSUD Prof. Dr. SOEKANDAR   WAKIL DIREKTUR PELAYANAN   BIDANG PENUNJANG	2.858.800	7.500.000	Melakukan tugas pelayanan laboratorium kesehatan meliputi bidang hematologi, kimia klinik, mikrobiologi, imunoserologi, toksikologi, kimia lingkungan, patologi anatomi (histopatologi, sitopatologi, histokimia, imunopatologi, patologi molekuler), biologi dan fisika
58.	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN TERAMPIL	1	D-III ANALIS KESEHATAN - D-III TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIK - D-III ANALIS KIMIA - D-III TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIS - D-III KIMIA - D-III ANALIS FARMASI DAN MAKANAN	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   DINAS KESEHATAN   UPTD LABORATORIUM KESEHATAN DAERAH   SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD LABORATORIUM KESEHATAN DAERAH	2.858.800	6.000.000	1. Mempersiapkan pasien secara sederhana  2. Mempersiapkan peralatan dan bahan penunjang untuk pengambilan spesimen/ sampel di lapangan  3. Menerima spesimen / sampel



NO	JABATAN	ALOKASI FORMASI	PENDIDIKAN	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN		URAIAN TUGAS
					PALING SEDIKIT (Rp.)	PALING BANYAK (Rp.)	
59.	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN TERAMPIL	2	D-III ANALIS KESEHATAN - D-III TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIK - D-III ANALIS KIMIA - D-III TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIS - D-III KIMIA - D-III ANALIS FARMASI DAN MAKANAN	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   RSUD R. A. BASOENI	2.858.800	6.000.000	Melakukan tugas pelayanan laboratorium kesehatan meliputi bidang hematologi, kimia klinik, mikrobiologi, imunoserologi, toksikologi, kimia lingkungan, patologi anatomi (histopatologi, sitopatologi, histokimia, imunopatologi, patologi molekuler), biologi dan fisika
60.	RADIOGRAFER TERAMPIL	2	- D-III RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI - D-III TEKNIK RADIOLOGI - D-III RADIOLOGI - D-III TEKNIK RONTGEN - D-III TEKNIK RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   RSUD Prof. Dr. SOEKANDAR   WAKIL DIREKTUR PELAYANAN   BIDANG PENUNJANG	2.858.800	7.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan radiologi yang meliputi persiapan, pelaksanaan, pelaporan, dan evaluasi

NO	JABATAN	ALOKASI FORMASI	PENDIDIKAN	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN		URAIAN TUGAS
					PALING SEDIKIT (Rp.)	PALING BANYAK (Rp.)	
61.	RADIOGRAFER TERAMPIL	1	- D-III RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI - D-III TEKNIK RADIOLOGI - D-III RADIOLOGI - D-III TEKNIK RONTGEN - D-III TEKNIK RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   RSUD R. A. BASOENI	2.858.800	6.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan radiologi yang meliputi persiapan, pelaksanaan, pelaporan, dan evaluasi
62.	REFRAKSIONIS OPTISIEN TERAMPIL	1	D-III OPTOMETRI - D-III REFRAKSI OPTISI	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   RSUD R. A. BASOENI	2.858.800	6.000.000	Melaksanakan kegiatan pelayanan mata dasar, pelayanan refraksi, pelayanan optisi, pelayanan lensa kontak, konsultasi/rujukan, bimbingan dan penyuluhan, evaluasi dan pencatatan pelayanan
63.	TEKNISI ELEKTROMEDIS TERAMPIL	1	D-III TEKNIK ELEKTRO MEDIK - D-III TEKNOLOGI ELEKTROMEDIS - D-III AKADEMI TEKNIK ELEKTROMEDIK	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   RSUD Prof. Dr. SOEKANDAR   WAKIL DIREKTUR PELAYANAN   BIDANG PENUNJANG	2.858.800	7.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan pengelolaan alat elektromedik yang meliputi persiapan, pelaksanaan, pelaporan, dan evaluasi



NO	JABATAN	ALOKASI FORMASI	PENDIDIKAN	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN		URAIAN TUGAS
					PALING SEDIKIT (Rp.)	PALING BANYAK (Rp.)	
64.	TEKNISI ELEKTROMEDIS TERAMPIL	1	D-III TEKNIK ELEKTRO MEDIK - D-III TEKNOLOGI ELEKTROMEDIS - D-III AKADEMI TEKNIK ELEKTROMEDIK	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   RSUD R. A. BASOENI	2.858.800	7.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan pengelolaan alat elektromedik yang meliputi persiapan, pelaksanaan, pelaporan, dan evaluasi
65.	TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI PERTAMA	1	D-IV PROMOSI KESEHATAN - S-1 KESEHATAN MASYARAKAT - S-1 KESEHATAN MASYARAKAT (PEMINATAN PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU) - S-2 PROMOSI KESEHATAN - S-2 KESEHATAN MASYARAKAT - S-1 KESEHATAN MASYARAKAT (PEMINATAN PROMOSI KESEHATAN) - S-2 PROMOSI KESEHATAN (KONSENTRASI PROMOSI DAN K3)	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS PACET	3.203.600	6.000.000	Menyusun rencana kegiatan bulanan

NO	JABATAN	ALOKASI FORMASI	PENDIDIKAN	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN		URAIAN TUGAS
					PALING SEDIKIT (Rp.)	PALING BANYAK (Rp.)	
66.	TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI PERTAMA	1	D-IV PROMOSI KESEHATAN - S-1 KESEHATAN MASYARAKAT - S-1 KESEHATAN MASYARAKAT (PEMINATAN PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU) - S-2 PROMOSI KESEHATAN - S-2 KESEHATAN MASYARAKAT - S-1 KESEHATAN MASYARAKAT (PEMINATAN PROMOSI KESEHATAN) - S-2 PROMOSI KESEHATAN (KONSENTRASI PROMOSI DAN K3)	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS BANGSAL	3.203.600	6.000.000	Melakukan pelayanan Promosi Kesehatan meliputi komunikasi, informasi, edukasi, pemberdayaan masyarakat, kemitraan, dan advokasi program kesehatan dengan menggunakan pendekatan ilmu perilaku



NO	JABATAN	ALOKASI FORMASI	PENDIDIKAN	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN		URAIAN TUGAS
					PALING SEDIKIT (Rp.)	PALING BANYAK (Rp.)	
67.	TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI PERTAMA	1	D-IV PROMOSI KESEHATAN - S-1 KESEHATAN MASYARAKAT - S-1 KESEHATAN MASYARAKAT (PEMINATAN PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU) - S-2 PROMOSI KESEHATAN - S-2 KESEHATAN MASYARAKAT - S-1 KESEHATAN MASYARAKAT (PEMINATAN PROMOSI KESEHATAN) - S-2 PROMOSI KESEHATAN (KONSENTRASI PROMOSI DAN K3)	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS JETIS	3.203.600	6.000.000	Melakukan pelayanan Promosi Kesehatan meliputi komunikasi, informasi, edukasi, pemberdayaan masyarakat, kemitraan, dan advokasi program kesehatan dengan menggunakan pendekatan ilmu perilaku

NO	JABATAN	ALOKASI FORMASI	PENDIDIKAN	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN		URAIAN TUGAS
					PALING SEDIKIT (Rp.)	PALING BANYAK (Rp.)	
68.	TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI PERTAMA	1	D-IV PROMOSI KESEHATAN - S-1 KESEHATAN MASYARAKAT - S-1 KESEHATAN MASYARAKAT (PEMINATAN PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU) - S-2 PROMOSI KESEHATAN - S-2 KESEHATAN MASYARAKAT - S-1 KESEHATAN MASYARAKAT (PEMINATAN PROMOSI KESEHATAN) - S-2 PROMOSI KESEHATAN (KONSENTRASI PROMOSI DAN K3)	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS PUNGGING	3.203.600	6.000.000	Melakukan pelayanan Promosi Kesehatan meliputi komunikasi, informasi, edukasi, pemberdayaan masyarakat, kemitraan, dan advokasi program kesehatan dengan menggunakan pendekatan ilmu perilaku



NO	JABATAN	ALOKASI FORMASI	PENDIDIKAN	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN		URAIAN TUGAS
					PALING SEDIKIT (Rp.)	PALING BANYAK (Rp.)	
69.	TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU TERAMPIL	1	D-III JAMU - D-III PROMOSI KESEHATAN - D-III AUDIOLOGI - D-III KEPERAWATAN - D-III OPTOMETRI - D-III PEREKAM MEDIK DAN INFORMASI KESEHATAN - D-III TEKNIK ELEKTRO MEDIK - D-III TEKNIK TRANSFUSI DARAH - D-III REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN - D-III TEKNOLOGI ELEKTROMEDIS - D-III SANITASI - D-III TEKNOLOGI BANK DARAH - D-III REKAM MEDIS - D-III TERAPIS GIGI DAN MULUT - D-III ANALIS KESEHATAN	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   DINAS KESEHATAN   BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT   KELOMPOK JABATAN FUNGSIONAL BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT	2.858.800	3.700.000	Mengkompilasi data sasaran penyuluhan kesehatan Mengkompilasi data sederhana perilaku sasaran penyuluhan kesehatan

NO	JABATAN	ALOKASI FORMASI	PENDIDIKAN	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN		URAIAN TUGAS
					PALING SEDIKIT (Rp.)	PALING BANYAK (Rp.)	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- D-III AKUPUNKTUR</li> <li>- D-III KESEHATAN GIGI</li> <li>- D-III TERAPI WICARA</li> <li>- D-III KEPERAWATAN GIGI</li> <li>- D-III OKUPASI TERAPI</li> <li>- D-III RADIOLOGI</li> <li>- D-III KESEHATAN LINGKUNGAN</li> <li>- D-III PEREKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN</li> <li>- D-III GIZI</li> <li>- D-III TEKNIK RADIOLOGI</li> <li>- D-III KEBIDANAN</li> <li>- D-III TEKNIK GIGI</li> <li>- D-III FARMASI</li> <li>- D-III ANALIS FARMASI DAN MAKANAN</li> <li>- D-III KEPERAWATAN ANESTESI</li> </ul>				



NO	JABATAN	ALOKASI FORMASI	PENDIDIKAN	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN		URAIAN TUGAS
					PALING SEDIKIT (Rp.)	PALING BANYAK (Rp.)	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- D-III REFRAKSI OPTISI</li> <li>- D-III REKAM MEDIK DAN INFORMASI KESEHATAN</li> <li>- D-III ASURANSI KESEHATAN</li> <li>- D-III KEPENATAAN ANESTESI</li> <li>- D-III PENGAWASAN EPIDEMIOLOGI</li> <li>- D-III KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA</li> <li>- D-III AKUPUNTUR</li> <li>- D-III ORTOTIK DAN PROSTETIK</li> <li>- D-III PENGOBAT TRADISIONAL</li> <li>- D-III PEREKAM MEDIS INFORMASI KESEHATAN</li> <li>Keterangan</li> <li>- D-III PROMOSI DAN PENDIDIKAN KESEHATAN</li> </ul>				

NO	JABATAN	ALOKASI FORMASI	PENDIDIKAN	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN		URAIAN TUGAS
					PALING SEDIKIT (Rp.)	PALING BANYAK (Rp.)	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- D-III TEKNISI KARDIOVASKULER</li> <li>- D-III ORTHOTIK PROSTETIK</li> <li>- D-III TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIS</li> <li>- D-III FISIOTERAPI</li> <li>- D-III PENGOBATAN TRADISIONAL</li> </ul>				
70.	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN TERAMPIL	1	D-III KESEHATAN LINGKUNGAN - D-III SANITASI - AKADEMI KESEHATAN LINGKUNGAN	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS DAWARBLANDONG	2.858.800	5.000.000	Melakukan pelayanan kesehatan lingkungan melalui upaya penyehatan media lingkungan; pengamanan limbah, sampah, zat kimia berbahaya, pestisida, dan radiasi; pengendalian faktor risiko lingkungan vektor dan binatang pembawa penyakit; penyelenggaraan kesehatan lingkungan dalam keadaan tertentu; serta manajemen kesehatan lingkungan.



NO	JABATAN	ALOKASI FORMASI	PENDIDIKAN	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN		URAIAN TUGAS
					PALING SEDIKIT (Rp.)	PALING BANYAK (Rp.)	
71.	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN TERAMPIL	1	D-III KESEHATAN LINGKUNGAN - D-III SANITASI - AKADEMI KESEHATAN LINGKUNGAN	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS MANDURO	2.858.800	5.000.000	Melakukan pelayanan kesehatan lingkungan melalui upaya penyehatan media lingkungan; pengamanan limbah, sampah, zat kimia berbahaya, pestisida, dan radiasi; pengendalian faktor risiko lingkungan vektor dan binatang pembawa penyakit; penyelenggaraan kesehatan lingkungan dalam keadaan tertentu; serta manajemen kesehatan lingkungan.
72.	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN TERAMPIL	1	D-III KESEHATAN LINGKUNGAN - D-III SANITASI - AKADEMI KESEHATAN LINGKUNGAN	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS PUNGGING	2.858.800	5.000.000	melakukan pelayanan kesehatan lingkungan melalui upaya penyehatan media lingkungan; pengamanan limbah, sampah, zat kimia berbahaya, pestisida, dan radiasi; pengendalian faktor risiko lingkungan vektor dan binatang pembawa penyakit; penyelenggaraan pelayanan farmasi klinik.

NO	JABATAN	ALOKASI FORMASI	PENDIDIKAN	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN		URAIAN TUGAS
					PALING SEDIKIT (Rp.)	PALING BANYAK (Rp.)	
73.	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN TERAMPIL	1	D-III KESEHATAN LINGKUNGAN - D-III SANITASI - AKADEMI KESEHATAN LINGKUNGAN	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS KUPANG	2.858.800	5.000.000	Melakukan pelayanan kesehatan lingkungan melalui upaya penyehatan media lingkungan; pengamanan limbah, sampah, zat kimia berbahaya, pestisida, dan radiasi; pengendalian faktor risiko lingkungan vektor dan binatang pembawa penyakit; penyelenggaraan kesehatan lingkungan dalam keadaan tertentu; serta manajemen kesehatan lingkungan.



NO	JABATAN	ALOKASI FORMASI	PENDIDIKAN	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN		URAIAN TUGAS
					PALING SEDIKIT (Rp.)	PALING BANYAK (Rp.)	
74.	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN TERAMPIL	1	D-III KESEHATAN LINGKUNGAN - D-III SANITASI - AKADEMI KESEHATAN LINGKUNGAN	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   RSUD Prof. Dr. SOEKANDAR   WAKIL DIREKTUR PELAYANAN   BIDANG PENUNJANG	2.858.800	6.500.000	Melaksanakan pengamatan kesehatan lingkungan, pengawasan kesehatan lingkungan dan pemberdayaan masyarakat dalam rangka perbaikan kualitas kesehatan lingkungan untuk dapat memelihara, melindungi dan meningkatkan cara-cara hidup bersih dan sehat.

**a.n. Pjs. BUPATI MOJOKERTO**

**SEKRETARIS DAERAH**

**Selaku**

**KETUA PANITIA SELEKSI DAERAH**



**Drs. TEGUH GUNARKO, M.Si.**

Perdana Utama Madya

NIP. 19680327 198809 1 002

LAMPIRAN III  
PENGUMUMAN  
NOMOR 810/6796/416-204/2024  
TANGGAL 14 NOVEMBER 2024  
SELEKSI PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN  
PERJANJIAN KERJA (PPP) PEMERINTAH KABUPATEN  
MOJOKERTO TAHUN ANGGARAN 2024

**KETENTUAN PERSYARATAN DAN RINCIAN KEBUTUHAN PPP  
TENAGA TEKNIS PEMERINTAH KABUPATEN MOJOKERTO  
TAHUN ANGGARAN 2024**

**A. PERSYARATAN PENDAFTARAN**

1. Persyaratan Umum
  - a. Warga Negara Indonesia yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, setia dan taat kepada Pancasila, Undang-Undang Dasar 1945 dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
  - b. Usia paling rendah 20 (dua puluh) tahun dan setinggi-tingginya 57 (lima puluh tujuh) tahun pada saat melamar;
  - c. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah memiliki kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
  - d. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil (PNS), Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPP), Prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
  - e. Tidak berkedudukan sebagai CPNS, PNS, Prajurit Tentara Nasional Indonesia atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
  - f. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
  - g. Tidak pernah melakukan dan/atau terlibat tindakan pelanggaran seleksi Pengadaan ASN;
  - h. Tidak berstatus sebagai peserta lulus seleksi Calon ASN yang sedang dalam proses pengusulan penetapan Nomor Induk Pegawai (NIP);
  - i. Membuat Surat Lamaran yang ditujukan kepada Bupati Mojokerto;
  - j. Memenuhi kualifikasi pendidikan yang sesuai dengan persyaratan jabatan;
  - k. Memiliki Ijazah yang dikeluarkan oleh lembaga pendidikan sesuai ketentuan yang berlaku (Surat keterangan lulus/ijazah sementara tidak dapat digunakan untuk melamar);
  - l. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau Negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah;
  - m. Membuat surat pernyataan bersedia mengabdikan pada Instansi Pemerintah Kabupaten Mojokerto dan tidak mengajukan pindah unit kerja;
  - n. Sehat jasmani dan rohani/jiwa yang dibuktikan dengan Surat Keterangan Sehat dari Rumah Sakit Pemerintah;
  - o. Tidak pernah mengonsumsi/menggunakan narkoba/NAPZA yang dibuktikan dengan surat keterangan tidak mengonsumsi/menggunakan narkoba, psikotropika, prekursor, dan zat adiktif lainnya dari Rumah Sakit Pemerintah atau dari badan/lembaga yang diberikan kewenangan untuk pengujian zat narkoba;



- p. Berkelakuan baik, dibuktikan dengan surat Keterangan Catatan Kepolisian dari Kepolisian Resort sesuai domisili pelamar;  
Catatan:  
- *Persyaratan sebagaimana dimaksud pada huruf n, o dan p dilengkapi setelah pelamar dinyatakan lulus seleksi akhir dengan ketentuan akan diumumkan lebih lanjut.*
2. Persyaratan Khusus
- a. Setiap Pelamar PPPK Tenaga Teknis Pemerintah Kabupaten Mojokerto Tahun Anggaran 2024 wajib memiliki pengalaman di bidang kerja sesuai dengan kompetensi tugas jabatan yang dilamar pada saat pendaftaran dengan ketentuan sebagai berikut:
1. Paling singkat 2 (dua) tahun pada jabatan pelaksana;
  2. Paling singkat 2 (dua) tahun pada jabatan fungsional jenjang pemula dan ahli pertama;
- b. Persyaratan Wajib Tambahan dan Sertifikat Kompetensi  
Pelamar harus memenuhi persyaratan wajib tambahan dan sertifikat kompetensi pada formasi Tenaga Teknis kelompok Jabatan Fungsional (JF) yang mensyaratkan, sebagaimana diatur dalam Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 391 Tahun 2024 tentang Persyaratan Wajib Tambahan dan Sertifikat Kompetensi Sebagai Penambahan Nilai Seleksi Kompetensi Teknis dalam Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional.  
Persyaratan Wajib Tambahan pada formasi Jabatan Fungsional Pemadam Kebakaran adalah sebagai berikut:
- 1) Surat Keterangan Sehat yang dikeluarkan dan disahkan oleh Rumah Sakit Pemerintah; dan
  - 2) Surat Keterangan Bukan Penyandang Disabilitas yang dikeluarkan dan disahkan oleh Rumah Sakit Pemerintah.

## **B. DOKUMEN PERSYARATAN**

1. Seluruh dokumen persyaratan wajib diunggah Pelamar pada SSCASN.
2. Dokumen persyaratan yang dipindai (*scan*) harus ASLI dan berwarna, terlihat/terbaca dengan jelas, dipindai secara utuh dan sempurna tidak ada bagian yang terpotong dengan ukuran masing-masing file yang diatur pada SSCASN, yang meliputi :
  - a. *Scan* KTP ASLI atau Surat Keterangan telah melakukan perekaman kependudukan asli yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, dengan format dokumen *.jpg*;
  - b. *File* foto terbaru, berwarna dengan memakai baju formal, latar belakang (*background*) warna merah, dan tampak depan posisi *potrait* berdimensi 4x6 cm, dengan format dokumen *.jpg*;
  - c. *Scan* Surat Lamaran ASLI sesuai format yang ditujukan kepada Bupati Mojokerto, diketik menggunakan komputer, sudah ditandatangani dengan pena bertinta hitam dan dibubuhi meterai, dengan format dokumen *.pdf*;
  - d. *Scan* Surat pernyataan ASLI sesuai format, diketik menggunakan komputer, sudah ditandatangani dengan pena bertinta hitam dan dibubuhi meterai, dengan format dokumen *.pdf*;
  - e. *Scan* Ijazah ASLI sesuai dengan syarat kualifikasi pendidikan (SLTP Sederajat, SLTA Sederajat dan Perguruan Tinggi), dengan format dokumen *.pdf*;



- f. *Scan* Transkrip/Daftar Nilai ASLI sesuai persyaratan kualifikasi pendidikan (SLTP Sederajat, SLTA Sederajat dan Perguruan Tinggi), dengan format dokumen *.pdf*;
  - g. *Scan* Surat Keterangan Bekerja ASLI dengan format dokumen *.pdf*;
  - h. *Scan* Surat Keterangan Aktif Bekerja ASLI dengan format dokumen *.pdf*;
  - i. *Scan* dokumen ASLI dengan format dokumen *.pdf* untuk bukti dukung persyaratan wajib tambahan dan sertifikat kompetensi pada formasi Tenaga Teknis kelompok Jabatan Fungsional (JF) yang mensyaratkan, sebagaimana diatur dalam Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 391 Tahun 2024 tentang Persyaratan Wajib Tambahan dan Sertifikat Kompetensi Sebagai Penambahan Nilai Seleksi Kompetensi Teknis dalam Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional;
3. Format surat lamaran, surat pernyataan, surat keterangan bekerja dan surat keterangan aktif bekerja sebagaimana tersebut pada angka 2 huruf c, d, g dan h dapat diunduh pada tautan [https://bit.ly/PPPK2024\\_PII](https://bit.ly/PPPK2024_PII);
  4. Dokumen sebagaimana tersebut pada angka 2 huruf g dan h dikeluarkan dan ditandatangani pimpinan Perangkat Daerah/Unit Kerja sebagai berikut :
    - a. Kepala Puskesmas bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja di Puskesmas;
    - b. Kepala Sekolah bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja di Sekolah Negeri;
    - c. Direktur Rumah Sakit bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja di Rumah Sakit Umum Daerah;
    - d. Kepala Bagian bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja di Unit Kerja Bagian pada Sekretariat Daerah;
    - e. Camat bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja di Kecamatan;
    - f. Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja di Unit Kerja eselon II;
    - g. Dalam hal :
      - 1) Kepala Sekolah berhalangan tetap (kosong) maka ditandatangani oleh Pelaksana Tugas (Plt) Kepala Sekolah.
      - 2) Pelaksana Tugas (Plt) Kepala Sekolah belum ditetapkan maka ditandatangani oleh Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Mojokerto.
      - 3) Kepala Puskesmas berhalangan tetap (kosong) maka ditandatangani oleh Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Mojokerto.
      - 4) Kepala Perangkat Daerah berhalangan tetap (kosong) maka ditandatangani oleh Pelaksana Tugas (Plt) / Pelaksana Harian (Plh).



### C. RINCIAN FORMASI PPPK TENAGA TEKNIS

Jenis penempatan Kebutuhan PPPK Tenaga Teknis Pemerintah Kabupaten Mojokerto Tahun Anggaran 2024 terinci sebagai berikut:

NO	JABATAN	ALOKASI FORMASI	KETERANGAN DAPAT DILAMAR DISABILITAS ( YA / TIDAK )	PENDIDIKAN	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN		URAIAN TUGAS
						PALING SEDIKIT (Rp.)	PALING BANYAK (Rp.)	
1	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	1	YA	SLTA SEDERAJAT	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG   UPTD PENGELOLAAN JALAN DAN SUMBER DAYA AIR WILAYAH PANDAN	2.511.500	3.300.000	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis
2	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	2	YA	SLTA SEDERAJAT	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   ASISTEN ADMINISTRASI UMUM   BAGIAN UMUM	2.511.500	3.300.000	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis
3	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	1	YA	SLTA SEDERAJAT	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG   UPTD PENGELOLAAN JALAN DAN SUMBER DAYA AIR WILAYAH BANGSAL	2.511.500	3.300.000	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis
4	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	1	YA	SLTA SEDERAJAT	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   RSUD Prof. Dr. SOEKANDAR   WAKIL DIREKTUR PELAYANAN   BIDANG KEPERAWATAN	2.511.500	3.300.000	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis
5	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	1	YA	SLTA SEDERAJAT	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   DINAS LINGKUNGAN HIDUP	2.511.500	3.300.000	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis

NO	JABATAN	ALOKASI FORMASI	KETERANGAN DAPAT DILAMAR DISABILITAS ( YA / TIDAK )	PENDIDIKAN	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN		URAIAN TUGAS
						PALING SEDIKIT (Rp.)	PALING BANYAK (Rp.)	
					BIDANG TATA LINGKUNGAN			
6	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	1	YA	SLTA SEDERAJAT	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG   UPTD PENGELOLAAN JALAN DAN SUMBER DAYA AIR WILAYAH PUGERAN	2.511.500	3.300.000	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis
7	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	2	YA	SLTA SEDERAJAT	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG   SEKRETARIAT   SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	2.511.500	3.300.000	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis
8	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	1	YA	SLTA SEDERAJAT	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERHUBUNGAN   UPTD PENGUJIAN KENDARAAN   SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD PENGUJIAN KENDARAAN	2.511.500	3.300.000	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis
9	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	1	YA	SLTA SEDERAJAT	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG   UPTD PENGELOLAAN JALAN	2.511.500	3.300.000	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis



NO	JABATAN	ALOKASI FORMASI	KETERANGAN DAPAT DILAMAR DISABILITAS ( YA / TIDAK )	PENDIDIKAN	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN		URAIAN TUGAS
						PALING SEDIKIT (Rp.)	PALING BANYAK (Rp.)	
					DAN SUMBER DAYA AIR WILAYAH GEDEG			
10	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	1	YA	SLTA SEDERAJAT	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   DINAS LINGKUNGAN HIDUP   BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH, LIMBAH BAHAN BERBAHAYA DAN BERACUN	2.511.500	3.300.000	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis
11	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	1	YA	SLTA SEDERAJAT	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   RSUD R. A. BASOENI   BIDANG PENUNJANG   SEKSI PENUNJANG MEDIS	2.511.500	3.300.000	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis
12	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	2	YA	SLTA SEDERAJAT	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG   BIDANG BINA MARGA	2.511.500	3.300.000	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis
13	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	1	YA	SLTA SEDERAJAT	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERHUBUNGAN   BIDANG PRASARANA LALU LINTAS DAN PERPARKIRAN	2.511.500	3.300.000	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis
14	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	1	YA	SLTA SEDERAJAT	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG   UPTD PENGELOLAAN JALAN	2.511.500	3.300.000	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis

NO	JABATAN	ALOKASI FORMASI	KETERANGAN DAPAT DILAMAR DISABILITAS ( YA / TIDAK )	PENDIDIKAN	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN		URAIAN TUGAS
						PALING SEDIKIT (Rp.)	PALING BANYAK (Rp.)	
					DAN SUMBER DAYA AIR WILAYAH SUMENGKO			
15	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	1	YA	SLTA SEDERAJAT	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH   BIDANG PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN	2.511.500	3.300.000	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis
16	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	1	YA	SLTA SEDERAJAT	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   DINAS SOSIAL   UPTD PESANGGRAHAN PMKS MOJOPAHIT DINAS SOSIAL	2.511.500	3.300.000	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis
17	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	1	YA	SLTA SEDERAJAT	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG   BIDANG PENATAAN BANGUNAN GEDUNG	2.511.500	3.300.000	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis
18	PEMADAM KEBAKARAN PEMULA	5	TIDAK	SLTA/SMA SEDERAJAT	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH   BIDANG PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN	2.511.500	3.300.000	Melaksanakan kegiatan pemadaman kebakaran dan penyelamatan
19	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	YA	D-IV MANAJEMEN - D-IV ILMU EKONOMI - D-IV ILMU AKUNTANSI - D-IV ILMU HUKUM - D-IV ILMU PEMERINTAHAN - D-IV ILMU KOMUNIKASI - D-IV ILMU PSIKOLOGI -	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   DINAS TENAGA KERJA   BIDANG PERLUASAN KERJA DAN PENEMPATAN TENAGA KERJA	3.203.600	4.200.000	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis



NO	JABATAN	ALOKASI FORMASI	KETERANGAN DAPAT DILAMAR DISABILITAS ( YA / TIDAK )	PENDIDIKAN	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN		URAIAN TUGAS
						PALING SEDIKIT (Rp.)	PALING BANYAK (Rp.)	
				D-IV STATISTIKA - D-IV ILMU KESEHATAN - D-IV ILMU ADMINISTRASI BISNIS - D-IV TEKNIK - D-IV ILMU KIMIA - S-1 ILMU KEDOKTERAN - D-IV ILMU BAHASA - D-IV ILMU PERPUSTAKAAN - D-IV MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM - D-IV ILMU PERTANIAN - D-IV ILMU SOSIAL - D-IV ILMU PENDIDIKAN - D-IV ILMU PETERNAKAN - D-IV ILMU LINGKUNGAN - D-IV ILMU KOMPUTER DAN INFORMATIKA - D-IV BAHASA DAN SASTRA - S-1 ILMU PETERNAKAN - S-1 ILMU AKUNTANSI - S-1 ILMU LINGKUNGAN - S-1 ILMU BAHASA - S-1 ILMU PSIKOLOGI - S-1 BAHASA DAN SASTRA - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 ILMU KESEHATAN - S-1 ILMU EKONOMI - S-1 MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM - S-1 MANAJEMEN - S-1 TEKNIK - S-1 ILMU PENDIDIKAN - S-1 ILMU KOMUNIKASI -				

NO	JABATAN	ALOKASI FORMASI	KETERANGAN DAPAT DILAMAR DISABILITAS ( YA / TIDAK )	PENDIDIKAN	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN		URAIAN TUGAS
						PALING SEDIKIT (Rp.)	PALING BANYAK (Rp.)	
				S-1 ILMU PERPUSTAKAAN - S-1 ILMU ADMINISTRASI - S-1 ILMU KIMIA - S-1 ILMU PERTANIAN - S-1 ILMU ADMINISTRASI BISNIS - S-1 ILMU HUKUM				
20	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	YA	D-IV MANAJEMEN - D-IV ILMU EKONOMI - D-IV ILMU AKUNTANSI - D-IV ILMU HUKUM - D-IV ILMU PEMERINTAHAN - D-IV ILMU KOMUNIKASI - D-IV STATISTIKA - D-IV ILMU KESEHATAN - D-IV ILMU ADMINISTRASI BISNIS - D-IV TEKNIK - S-1 ILMU KEDOKTERAN - D-IV MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM - D-IV ILMU PERTANIAN - D-IV ILMU SOSIAL - D-IV ILMU PETERNAKAN - D-IV ILMU LINGKUNGAN - D-IV ILMU KOMPUTER DAN INFORMATIKA - S-1 ILMU PETERNAKAN - S-1 ILMU AKUNTANSI - S-1 ILMU LINGKUNGAN - S-1 ILMU BAHASA - S-1 ILMU PSIKOLOGI - S-1 BAHASA DAN SASTRA - S-1 ILMU PEMERINTAHAN -	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG   BIDANG PENATAAN BANGUNAN GEDUNG	3.203.600	4.200.000	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis



NO	JABATAN	ALOKASI FORMASI	KETERANGAN DAPAT DILAMAR DISABILITAS ( YA / TIDAK )	PENDIDIKAN	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN		URAIAN TUGAS
						PALING SEDIKIT (Rp.)	PALING BANYAK (Rp.)	
				S-1 ILMU KESEHATAN - S-1 ILMU EKONOMI - S-1 MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM - S-1 MANAJEMEN - S-1 TEKNIK - S-1 ILMU PENDIDIKAN - S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 ILMU PERPUSTAKAAN - S-1 ILMU ADMINISTRASI - S-1 ILMU KIMIA - S-1 ILMU PERTANIAN - S-1 ILMU ADMINISTRASI BISNIS - S-1 ILMU HUKUM				
21	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	YA	D-IV MANAJEMEN - D-IV ILMU EKONOMI - D-IV ILMU AKUNTANSI - D-IV ILMU HUKUM - D-IV ILMU PEMERINTAHAN - D-IV ILMU KOMUNIKASI - D-IV ILMU PSIKOLOGI - D-IV STATISTIKA - D-IV ILMU KESEHATAN - D-IV ILMU ADMINISTRASI BISNIS - D-IV TEKNIK - D-IV ILMU KIMIA - S-1 ILMU KEDOKTERAN - D-IV ILMU BAHASA - D-IV ILMU PERPUSTAKAAN - D-IV MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM - D-IV ILMU PERTANIAN -	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN   BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM	3.203.600	4.200.000	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis

NO	JABATAN	ALOKASI FORMASI	KETERANGAN DAPAT DILAMAR DISABILITAS ( YA / TIDAK )	PENDIDIKAN	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN		URAIAN TUGAS
						PALING SEDIKIT (Rp.)	PALING BANYAK (Rp.)	
				D-IV ILMU SOSIAL - D-IV ILMU PENDIDIKAN - D-IV ILMU PETERNAKAN - D-IV ILMU LINGKUNGAN - D-IV ILMU KOMPUTER DAN INFORMATIKA - D-IV BAHASA DAN SASTRA - S-1 ILMU PETERNAKAN - S-1 ILMU AKUNTANSI - S-1 ILMU LINGKUNGAN - S-1 ILMU BAHASA - S-1 ILMU PSIKOLOGI - S-1 BAHASA DAN SASTRA - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 ILMU KESEHATAN - S-1 ILMU EKONOMI - S-1 MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM - S-1 MANAJEMEN - S-1 TEKNIK - S-1 ILMU PENDIDIKAN - S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 ILMU PERPUSTAKAAN - S-1 ILMU ADMINISTRASI - S-1 ILMU KIMIA - S-1 ILMU PERTANIAN - S-1 ILMU ADMINISTRASI BISNIS - S-1 ILMU HUKUM				
22	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	YA	D-IV MANAJEMEN - D-IV ILMU EKONOMI - D-IV ILMU AKUNTANSI - D-IV ILMU HUKUM -	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   DINAS PENANAMAN MODAL	3.203.600	4.200.000	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis



NO	JABATAN	ALOKASI FORMASI	KETERANGAN DAPAT DILAMAR DISABILITAS ( YA / TIDAK )	PENDIDIKAN	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN		URAIAN TUGAS
						PALING SEDIKIT (Rp.)	PALING BANYAK (Rp.)	
				D-IV ILMU PEMERINTAHAN - D-IV ILMU KOMUNIKASI - D-IV ILMU PSIKOLOGI - D-IV STATISTIKA - D-IV ILMU KESEHATAN - D-IV ILMU ADMINISTRASI BISNIS - D-IV TEKNIK - S-1 ILMU KEDOKTERAN - D-IV ILMU BAHASA - D-IV ILMU PERPUSTAKAAN - D-IV MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM - D-IV ILMU PERTANIAN - D-IV ILMU SOSIAL - D-IV ILMU PENDIDIKAN - D-IV ILMU PETERNAKAN - D-IV ILMU LINGKUNGAN - D-IV ILMU KOMPUTER DAN INFORMATIKA - D-IV BAHASA DAN SASTRA - S-1 ILMU PETERNAKAN - S-1 ILMU AKUNTANSI - S-1 ILMU LINGKUNGAN - S-1 ILMU BAHASA - S-1 ILMU PSIKOLOGI - S-1 BAHASA DAN SASTRA - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 ILMU KESEHATAN - S-1 ILMU EKONOMI - S-1 MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM - S-1 MANAJEMEN - S-1 TEKNIK -	DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU			

NO	JABATAN	ALOKASI FORMASI	KETERANGAN DAPAT DILAMAR DISABILITAS ( YA / TIDAK )	PENDIDIKAN	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN		URAIAN TUGAS
						PALING SEDIKIT (Rp.)	PALING BANYAK (Rp.)	
				S-1 ILMU PENDIDIKAN - S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 ILMU PERPUSTAKAAN - S-1 ILMU ADMINISTRASI - S-1 ILMU KIMIA - S-1 ILMU PERTANIAN - S-1 ILMU ADMINISTRASI BISNIS - S-1 ILMU HUKUM				
23	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	YA	D-IV MANAJEMEN - D-IV ILMU EKONOMI - D-IV ILMU AKUNTANSI - D-IV ILMU HUKUM - D-IV ILMU PEMERINTAHAN - D-IV ILMU KOMUNIKASI - D-IV ILMU PSIKOLOGI - D-IV STATISTIKA - D-IV ILMU KESEHATAN - D-IV ILMU ADMINISTRASI BISNIS - D-IV TEKNIK - D-IV ILMU KIMIA - S-1 ILMU KEDOKTERAN - D-IV ILMU BAHASA - D-IV ILMU PERPUSTAKAAN - D-IV MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM - D-IV ILMU PERTANIAN - D-IV ILMU SOSIAL - D-IV ILMU PENDIDIKAN - D-IV ILMU PETERNAKAN -	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   SEKRETARIAT DPRD   BAGIAN PERSIDANGAN DAN PERUNDANG-UNDANGAN	3.203.600	4.200.000	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis



NO	JABATAN	ALOKASI FORMASI	KETERANGAN DAPAT DILAMAR DISABILITAS ( YA / TIDAK )	PENDIDIKAN	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN		URAIAN TUGAS
						PALING SEDIKIT (Rp.)	PALING BANYAK (Rp.)	
				D-IV ILMU LINGKUNGAN - D-IV ILMU KOMPUTER DAN INFORMATIKA - D-IV BAHASA DAN SASTRA - S-1 ILMU PETERNAKAN - S-1 ILMU AKUNTANSI - S-1 ILMU LINGKUNGAN - S-1 ILMU BAHASA - S-1 ILMU PSIKOLOGI - S-1 BAHASA DAN SASTRA - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 ILMU KESEHATAN - S-1 ILMU EKONOMI - S-1 MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM - S-1 MANAJEMEN - S-1 TEKNIK - S-1 ILMU PENDIDIKAN - S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 ILMU PERPUSTAKAAN - S-1 ILMU ADMINISTRASI - S-1 ILMU KIMIA - S-1 ILMU PERTANIAN - S-1 ILMU ADMINISTRASI BISNIS - S-1 ILMU HUKUM				
24	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	YA	D-IV MANAJEMEN - D-IV ILMU EKONOMI - D-IV ILMU AKUNTANSI -	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   DINAS LINGKUNGAN HIDUP	3.203.600	4.200.000	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis

NO	JABATAN	ALOKASI FORMASI	KETERANGAN DAPAT DILAMAR DISABILITAS ( YA / TIDAK )	PENDIDIKAN	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN		URAIAN TUGAS
						PALING SEDIKIT (Rp.)	PALING BANYAK (Rp.)	
				D-IV ILMU HUKUM - D-IV ILMU PEMERINTAHAN - D-IV ILMU KOMUNIKASI - D-IV ILMU PSIKOLOGI - D-IV STATISTIKA - D-IV ILMU KESEHATAN - D-IV ILMU ADMINISTRASI BISNIS - D-IV TEKNIK - D-IV ILMU KIMIA - S-1 ILMU KEDOKTERAN - D-IV ILMU BAHASA - D-IV ILMU PERPUSTAKAAN - D-IV MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM - D-IV ILMU PERTANIAN - D-IV ILMU SOSIAL - D-IV ILMU PENDIDIKAN - D-IV ILMU PETERNAKAN - D-IV ILMU LINGKUNGAN - D-IV ILMU KOMPUTER DAN INFORMATIKA - D-IV BAHASA DAN SASTRA - S-1 ILMU PETERNAKAN - S-1 ILMU AKUNTANSI - S-1 ILMU LINGKUNGAN - S-1 ILMU BAHASA - S-1 ILMU PSIKOLOGI - S-1 BAHASA DAN SASTRA - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 ILMU KESEHATAN - S-1 ILMU EKONOMI - S-1 MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM -	BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH, LIMBAH BAHAN BERBAHAYA DAN BERACUN			



NO	JABATAN	ALOKASI FORMASI	KETERANGAN DAPAT DILAMAR DISABILITAS ( YA / TIDAK )	PENDIDIKAN	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN		URAIAN TUGAS
						PALING SEDIKIT (Rp.)	PALING BANYAK (Rp.)	
				S-1 MANAJEMEN - S-1 TEKNIK - S-1 ILMU PENDIDIKAN - S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 ILMU PERPUSTAKAAN - S-1 ILMU ADMINISTRASI - S-1 ILMU KIMIA - S-1 ILMU PERTANIAN - S-1 ILMU ADMINISTRASI BISNIS - S-1 ILMU HUKUM				
25	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	YA	D-IV MANAJEMEN - D-IV ILMU EKONOMI - D-IV ILMU AKUNTANSI - D-IV ILMU HUKUM - D-IV ILMU PEMERINTAHAN - D-IV ILMU KOMUNIKASI - D-IV ILMU PSIKOLOGI - D-IV STATISTIKA - D-IV ILMU KESEHATAN - D-IV ILMU ADMINISTRASI BISNIS - D-IV TEKNIK - S-1 ILMU KEDOKTERAN - D-IV ILMU BAHASA - D-IV ILMU PERPUSTAKAAN - D-IV MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM - D-IV ILMU PERTANIAN - D-IV ILMU SOSIAL - D-IV ILMU PENDIDIKAN - D-IV ILMU PETERNAKAN - D-IV ILMU LINGKUNGAN - D-IV ILMU KOMPUTER DAN	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANA DAN PEMBERDAYAAN PEREMPUAN   BIDANG PENGENDALIAN PENDUDUK	3.203.600	4.200.000	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis

NO	JABATAN	ALOKASI FORMASI	KETERANGAN DAPAT DILAMAR DISABILITAS ( YA / TIDAK )	PENDIDIKAN	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN		URAIAN TUGAS
						PALING SEDIKIT (Rp.)	PALING BANYAK (Rp.)	
				INFORMATIKA - D-IV BAHASA DAN SAstra - S-1 ILMU PETERNAKAN - S-1 ILMU AKUNTANSI - S-1 ILMU LINGKUNGAN - S-1 ILMU BAHASA - S-1 ILMU PSIKOLOGI - S-1 BAHASA DAN SAstra - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 ILMU KESEHATAN - S-1 ILMU EKONOMI - S-1 MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM - S-1 MANAJEMEN - S-1 TEKNIK - S-1 ILMU PENDIDIKAN - S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 ILMU PERPUSTAKAAN - S-1 ILMU ADMINISTRASI - S-1 ILMU KIMIA - S-1 ILMU PERTANIAN - S-1 ILMU ADMINISTRASI BISNIS - S-1 ILMU HUKUM				
26	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	YA	D-IV MANAJEMEN - D-IV ILMU EKONOMI - D-IV ILMU AKUNTANSI - D-IV ILMU HUKUM - D-IV ILMU PEMERINTAHAN - D-IV ILMU KOMUNIKASI - D-IV ILMU PSIKOLOGI - D-IV STATISTIKA - D-IV ILMU KESEHATAN - D-IV ILMU ADMINISTRASI	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   DINAS KEBUDAYAAN, KEPEMUDAAN, OLAAHRAGA DAN PARIWISATA   BIDANG KEBUDAYAAN	3.203.600	4.200.000	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis



NO	JABATAN	ALOKASI FORMASI	KETERANGAN DAPAT DILAMAR DISABILITAS ( YA / TIDAK )	PENDIDIKAN	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN		URAIAN TUGAS
						PALING SEDIKIT (Rp.)	PALING BANYAK (Rp.)	
				BISNIS - D-IV TEKNIK - S-1 ILMU KEDOKTERAN - D-IV ILMU BAHASA - D-IV ILMU PERPUSTAKAAN - D-IV MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM - D-IV ILMU PERTANIAN - D-IV ILMU SOSIAL - D-IV ILMU PENDIDIKAN - D-IV ILMU PETERNAKAN - D-IV ILMU LINGKUNGAN - D-IV ILMU KOMPUTER DAN INFORMATIKA - D-IV BAHASA DAN SASTRA - S-1 ILMU PETERNAKAN - S-1 ILMU AKUNTANSI - S-1 ILMU LINGKUNGAN - S-1 ILMU BAHASA - S-1 ILMU PSIKOLOGI - S-1 BAHASA DAN SASTRA - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 ILMU KESEHATAN - S-1 ILMU EKONOMI - S-1 MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM - S-1 MANAJEMEN - S-1 TEKNIK - S-1 ILMU PENDIDIKAN - S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 ILMU PERPUSTAKAAN - S-1 ILMU ADMINISTRASI - S-1 ILMU KIMIA - S-1 ILMU PERTANIAN -				

NO	JABATAN	ALOKASI FORMASI	KETERANGAN DAPAT DILAMAR DISABILITAS ( YA / TIDAK )	PENDIDIKAN	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN		URAIAN TUGAS
						PALING SEDIKIT (Rp.)	PALING BANYAK (Rp.)	
				S-1 ILMU ADMINISTRASI BISNIS - S-1 ILMU HUKUM				
27	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	YA	D-IV MANAJEMEN - D-IV ILMU EKONOMI - D-IV ILMU AKUNTANSI - D-IV ILMU HUKUM - D-IV ILMU PEMERINTAHAN - D-IV ILMU KOMUNIKASI - D-IV ILMU PSIKOLOGI - D-IV STATISTIKA - D-IV ILMU KESEHATAN - D-IV ILMU ADMINISTRASI BISNIS - D-IV TEKNIK - D-IV ILMU KIMIA - S-1 ILMU KEDOKTERAN - D-IV ILMU BAHASA - D-IV ILMU PERPUSTAKAAN - D-IV MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM - D-IV ILMU PERTANIAN - D-IV ILMU SOSIAL - D-IV ILMU PENDIDIKAN - D-IV ILMU PETERNAKAN - D-IV ILMU LINGKUNGAN - D-IV ILMU KOMPUTER DAN INFORMATIKA - D-IV BAHASA DAN SASTRA - S-1 ILMU PETERNAKAN - S-1 ILMU AKUNTANSI - S-1 ILMU LINGKUNGAN - S-1 ILMU BAHASA - S-1 ILMU PSIKOLOGI -	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH   BIDANG REHABILITASI DAN REKONSTRUKSI	3.203.600	4.200.000	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis



NO	JABATAN	ALOKASI FORMASI	KETERANGAN DAPAT DILAMAR DISABILITAS ( YA / TIDAK )	PENDIDIKAN	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN		URAIAN TUGAS
						PALING SEDIKIT (Rp.)	PALING BANYAK (Rp.)	
				S-1 BAHASA DAN SASTRA - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 ILMU KESEHATAN - S-1 ILMU EKONOMI - S-1 MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM - S-1 MANAJEMEN - S-1 TEKNIK - S-1 ILMU PENDIDIKAN - S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 ILMU PERPUSTAKAAN - S-1 ILMU ADMINISTRASI - S-1 ILMU KIMIA - S-1 ILMU PERTANIAN - S-1 ILMU ADMINISTRASI BISNIS - S-1 ILMU HUKUM				
28	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	YA	D-IV MANAJEMEN - D-IV ILMU EKONOMI - D-IV ILMU AKUNTANSI - D-IV ILMU HUKUM - D-IV ILMU PEMERINTAHAN - D-IV ILMU KOMUNIKASI - D-IV STATISTIKA - D-IV ILMU KESEHATAN - D-IV ILMU ADMINISTRASI BISNIS - S-1 ILMU KEDOKTERAN - D-IV MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM - D-IV ILMU PERTANIAN - D-IV ILMU SOSIAL - D-IV ILMU PETERNAKAN - D-IV ILMU LINGKUNGAN -	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA   BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI ASN	3.203.600	4.200.000	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis

NO	JABATAN	ALOKASI FORMASI	KETERANGAN DAPAT DILAMAR DISABILITAS ( YA / TIDAK )	PENDIDIKAN	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN		URAIAN TUGAS
						PALING SEDIKIT (Rp.)	PALING BANYAK (Rp.)	
				D-IV ILMU KOMPUTER DAN INFORMATIKA - S-1 ILMU PETERNAKAN - S-1 ILMU AKUNTANSI - S-1 ILMU LINGKUNGAN - S-1 ILMU BAHASA - S-1 ILMU PSIKOLOGI - S-1 BAHASA DAN SASTRA - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 ILMU KESEHATAN - S-1 ILMU EKONOMI - S-1 MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM - S-1 MANAJEMEN - S-1 TEKNIK - S-1 ILMU PENDIDIKAN - S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 ILMU PERPUSTAKAAN - S-1 ILMU ADMINISTRASI - S-1 ILMU KIMIA - S-1 ILMU PERTANIAN - S-1 ILMU HUKUM				
29	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	YA	D-IV MANAJEMEN - D-IV ILMU EKONOMI - D-IV ILMU AKUNTANSI - D-IV ILMU HUKUM - D-IV ILMU PEMERINTAHAN - D-IV ILMU KOMUNIKASI - D-IV ILMU PSIKOLOGI - D-IV STATISTIKA - D-IV ILMU KESEHATAN - D-IV ILMU ADMINISTRASI BISNIS - D-IV TEKNIK -	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK   BIDANG POLITIK DALAM NEGERI	3.203.600	4.200.000	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis



NO	JABATAN	ALOKASI FORMASI	KETERANGAN DAPAT DILAMAR DISABILITAS ( YA / TIDAK )	PENDIDIKAN	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN		URAIAN TUGAS
						PALING SEDIKIT (Rp.)	PALING BANYAK (Rp.)	
				D-IV ILMU KIMIA - S-1 ILMU KEDOKTERAN - D-IV ILMU BAHASA - D-IV ILMU PERPUSTAKAAN - D-IV MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM - D-IV ILMU PERTANIAN - D-IV ILMU SOSIAL - D-IV ILMU PENDIDIKAN - D-IV ILMU PETERNAKAN - D-IV ILMU LINGKUNGAN - D-IV ILMU KOMPUTER DAN INFORMATIKA - D-IV BAHASA DAN SASTRA - S-1 ILMU PETERNAKAN - S-1 ILMU AKUNTANSI - S-1 ILMU LINGKUNGAN - S-1 ILMU BAHASA - S-1 ILMU PSIKOLOGI - S-1 BAHASA DAN SASTRA - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 ILMU KESEHATAN - S-1 ILMU EKONOMI - S-1 MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM - S-1 MANAJEMEN - S-1 TEKNIK - S-1 ILMU PENDIDIKAN - S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 ILMU PERPUSTAKAAN - S-1 ILMU ADMINISTRASI - S-1 ILMU KIMIA - S-1 ILMU PERTANIAN - S-1 ILMU ADMINISTRASI				

NO	JABATAN	ALOKASI FORMASI	KETERANGAN DAPAT DILAMAR DISABILITAS ( YA / TIDAK )	PENDIDIKAN	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN		URAIAN TUGAS
						PALING SEDIKIT (Rp.)	PALING BANYAK (Rp.)	
				BISNIS - S-1 ILMU HUKUM				
30	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	YA	D-IV MANAJEMEN - D-IV ILMU EKONOMI - D-IV ILMU AKUNTANSI - D-IV ILMU HUKUM - D-IV ILMU PEMERINTAHAN - D-IV ILMU KOMUNIKASI - D-IV ILMU PSIKOLOGI - D-IV STATISTIKA - D-IV ILMU KESEHATAN - D-IV ILMU ADMINISTRASI BISNIS - D-IV TEKNIK - D-IV ILMU KIMIA - S-1 ILMU KEDOKTERAN - D-IV ILMU BAHASA - D-IV ILMU PERPUSTAKAAN - D-IV MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM - D-IV ILMU PERTANIAN - D-IV ILMU SOSIAL - D-IV ILMU PENDIDIKAN - D-IV ILMU PETERNAKAN - D-IV ILMU LINGKUNGAN - D-IV ILMU KOMPUTER DAN INFORMATIKA - D-IV BAHASA DAN SASTRA - S-1 ILMU PETERNAKAN - S-1 ILMU AKUNTANSI - S-1 ILMU LINGKUNGAN - S-1 ILMU BAHASA - S-1 ILMU PSIKOLOGI - S-1 BAHASA DAN SASTRA -	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN   BIDANG METROLOGI LEGAL	3.203.600	4.200.000	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis



NO	JABATAN	ALOKASI FORMASI	KETERANGAN DAPAT DILAMAR DISABILITAS ( YA / TIDAK )	PENDIDIKAN	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN		URAIAN TUGAS
						PALING SEDIKIT (Rp.)	PALING BANYAK (Rp.)	
				S-1 ILMU KESEHATAN - S-1 ILMU EKONOMI - S-1 MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM - S-1 MANAJEMEN - S-1 TEKNIK - S-1 ILMU PENDIDIKAN - S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 ILMU PERPUSTAKAAN - S-1 ILMU ADMINISTRASI - S-1 ILMU KIMIA - S-1 ILMU PERTANIAN - S-1 ILMU ADMINISTRASI BISNIS - S-1 ILMU HUKUM				
31	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	YA	D-IV MANAJEMEN - D-IV ILMU EKONOMI - D-IV ILMU AKUNTANSI - D-IV ILMU HUKUM - D-IV ILMU PEMERINTAHAN - D-IV ILMU KOMUNIKASI - D-IV ILMU PSIKOLOGI - D-IV STATISTIKA - D-IV ILMU KESEHATAN - D-IV ILMU ADMINISTRASI BISNIS - D-IV TEKNIK - D-IV ILMU KIMIA - S-1 ILMU KEDOKTERAN - D-IV ILMU BAHASA - D-IV ILMU PERPUSTAKAAN - D-IV MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM - D-IV ILMU PERTANIAN -	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   DINAS SOSIAL   SEKRETARIAT   SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	3.203.600	4.200.000	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis

NO	JABATAN	ALOKASI FORMASI	KETERANGAN DAPAT DILAMAR DISABILITAS ( YA / TIDAK )	PENDIDIKAN	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN		URAIAN TUGAS
						PALING SEDIKIT (Rp.)	PALING BANYAK (Rp.)	
				D-IV ILMU SOSIAL - D-IV ILMU PENDIDIKAN - D-IV ILMU PETERNAKAN - D-IV ILMU LINGKUNGAN - D-IV ILMU KOMPUTER DAN INFORMATIKA - D-IV BAHASA DAN SASTRA - S-1 ILMU PETERNAKAN - S-1 ILMU AKUNTANSI - S-1 ILMU LINGKUNGAN - S-1 ILMU BAHASA - S-1 ILMU PSIKOLOGI - S-1 BAHASA DAN SASTRA - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 ILMU KESEHATAN - S-1 ILMU EKONOMI - S-1 MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM - S-1 MANAJEMEN - S-1 TEKNIK - S-1 ILMU PENDIDIKAN - S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 ILMU PERPUSTAKAAN - S-1 ILMU ADMINISTRASI - S-1 ILMU KIMIA - S-1 ILMU PERTANIAN - S-1 ILMU ADMINISTRASI BISNIS - S-1 ILMU HUKUM				
32	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	YA	D-IV MANAJEMEN - D-IV ILMU EKONOMI - D-IV ILMU AKUNTANSI - D-IV ILMU HUKUM -	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   ASISTEN PEREKONOMIAN	3.203.600	4.200.000	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis



NO	JABATAN	ALOKASI FORMASI	KETERANGAN DAPAT DILAMAR DISABILITAS (YA / TIDAK)	PENDIDIKAN	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN		URAIAN TUGAS
						PALING SEDIKIT (Rp.)	PALING BANYAK (Rp.)	
				D-IV ILMU PEMERINTAHAN - D-IV ILMU KOMUNIKASI - D-IV ILMU PSIKOLOGI - D-IV STATISTIKA - D-IV ILMU KESEHATAN - D-IV ILMU ADMINISTRASI BISNIS - D-IV TEKNIK - D-IV ILMU KIMIA - S-1 ILMU KEDOKTERAN - D-IV ILMU BAHASA - D-IV ILMU PERPUSTAKAAN - D-IV MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM - D-IV ILMU PERTANIAN - D-IV ILMU SOSIAL - D-IV ILMU PENDIDIKAN - D-IV ILMU PETERNAKAN - D-IV ILMU LINGKUNGAN - D-IV ILMU KOMPUTER DAN INFORMATIKA - D-IV BAHASA DAN SASTRA - S-1 ILMU PETERNAKAN - S-1 ILMU AKUNTANSI - S-1 ILMU LINGKUNGAN - S-1 ILMU BAHASA - S-1 ILMU PSIKOLOGI - S-1 BAHASA DAN SASTRA - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 ILMU KESEHATAN -	DAN PEMBANGUNAN   BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN			

NO	JABATAN	ALOKASI FORMASI	KETERANGAN DAPAT DILAMAR DISABILITAS ( YA / TIDAK )	PENDIDIKAN	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN		URAIAN TUGAS
						PALING SEDIKIT (Rp.)	PALING BANYAK (Rp.)	
				S-1 ILMU EKONOMI - S-1 MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM - S-1 MANAJEMEN - S-1 TEKNIK - S-1 ILMU PENDIDIKAN - S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 ILMU PERPUSTAKAAN - S-1 ILMU ADMINISTRASI - S-1 ILMU KIMIA - S-1 ILMU PERTANIAN - S-1 ILMU ADMINISTRASI BISNIS - S-1 ILMU HUKUM				
33	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	YA	D-IV MANAJEMEN - D-IV ILMU EKONOMI - D-IV ILMU AKUNTANSI - D-IV ILMU HUKUM - D-IV ILMU PEMERINTAHAN - D-IV ILMU KOMUNIKASI - D-IV ILMU PSIKOLOGI - D-IV STATISTIKA - D-IV ILMU KESEHATAN - D-IV ILMU ADMINISTRASI BISNIS - D-IV TEKNIK - D-IV ILMU KIMIA - S-1 ILMU KEDOKTERAN - D-IV ILMU BAHASA - D-IV ILMU PERPUSTAKAAN - D-IV MATEMATIKA DAN	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   DINAS PANGAN DAN PERIKANAN   BIDANG KETERSEDIAAN DAN DISTRIBUSI PANGAN	3.203.600	4.200.000	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis



NO	JABATAN	ALOKASI FORMASI	KETERANGAN DAPAT DILAMAR DISABILITAS ( YA / TIDAK )	PENDIDIKAN	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN		URAIAN TUGAS
						PALING SEDIKIT (Rp.)	PALING BANYAK (Rp.)	
				ILMU PENGETAHUAN ALAM - D-IV ILMU PERTANIAN - D-IV ILMU SOSIAL - D-IV ILMU PENDIDIKAN - D-IV ILMU PETERNAKAN - D-IV ILMU LINGKUNGAN - D-IV ILMU KOMPUTER DAN INFORMATIKA - D-IV BAHASA DAN SASTRA - S-1 ILMU PETERNAKAN - S-1 ILMU AKUNTANSI - S-1 ILMU LINGKUNGAN - S-1 ILMU BAHASA - S-1 ILMU PSIKOLOGI - S-1 BAHASA DAN SASTRA - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 ILMU KESEHATAN - S-1 ILMU EKONOMI - S-1 MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM - S-1 MANAJEMEN - S-1 TEKNIK - S-1 ILMU PENDIDIKAN - S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 ILMU PERPUSTAKAAN - S-1 ILMU ADMINISTRASI - S-1 ILMU KIMIA - S-1 ILMU PERTANIAN - S-1 ILMU ADMINISTRASI BISNIS - S-1 ILMU HUKUM				
34	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	YA	D-IV MANAJEMEN - D-IV ILMU EKONOMI - D-IV ILMU AKUNTANSI -	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   DINAS PERPUSTAKAAN DAN	3.203.600	4.200.000	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis

NO	JABATAN	ALOKASI FORMASI	KETERANGAN DAPAT DILAMAR DISABILITAS ( YA / TIDAK )	PENDIDIKAN	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN		URAIAN TUGAS
						PALING SEDIKIT (Rp.)	PALING BANYAK (Rp.)	
				D-IV ILMU HUKUM - D-IV ILMU PEMERINTAHAN - D-IV ILMU KOMUNIKASI - D-IV ILMU PSIKOLOGI - D-IV STATISTIKA - D-IV ILMU KESEHATAN - D-IV ILMU ADMINISTRASI BISNIS - D-IV TEKNIK - D-IV ILMU KIMIA - S-1 ILMU KEDOKTERAN - D-IV ILMU BAHASA - D-IV ILMU PERPUSTAKAAN - D-IV MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM - D-IV ILMU PERTANIAN - D-IV ILMU SOSIAL - D-IV ILMU PENDIDIKAN - D-IV ILMU PETERNAKAN - D-IV ILMU LINGKUNGAN - D-IV ILMU KOMPUTER DAN INFORMATIKA - D-IV BAHASA DAN SASTRA - S-1 ILMU PETERNAKAN - S-1 ILMU AKUNTANSI - S-1 ILMU LINGKUNGAN - S-1 ILMU BAHASA - S-1 ILMU PSIKOLOGI - S-1 BAHASA DAN SASTRA - S-1 ILMU PEMERINTAHAN -	KEARSIPAN   BIDANG PENGEMBANGAN			



NO	JABATAN	ALOKASI FORMASI	KETERANGAN DAPAT DILAMAR DISABILITAS (YA / TIDAK)	PENDIDIKAN	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN		URAIAN TUGAS
						PALING SEDIKIT (Rp.)	PALING BANYAK (Rp.)	
				S-1 ILMU KESEHATAN - S-1 ILMU EKONOMI - S-1 MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM - S-1 MANAJEMEN - S-1 TEKNIK - S-1 ILMU PENDIDIKAN - S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 ILMU PERPUSTAKAAN - S-1 ILMU ADMINISTRASI - S-1 ILMU KIMIA - S-1 ILMU PERTANIAN - S-1 ILMU ADMINISTRASI BISNIS - S-1 ILMU HUKUM				
35	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	YA	D-IV MANAJEMEN - D-IV ILMU EKONOMI - D-IV ILMU AKUNTANSI - D-IV ILMU HUKUM - D-IV ILMU PEMERINTAHAN - D-IV ILMU KOMUNIKASI - D-IV ILMU PSIKOLOGI - D-IV STATISTIKA - D-IV ILMU KESEHATAN - D-IV ILMU ADMINISTRASI BISNIS - D-IV TEKNIK - D-IV ILMU KIMIA - S-1 ILMU KEDOKTERAN -	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   ASISTEN ADMINISTRASI UMUM   BAGIAN UMUM	3.203.600	4.200.000	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis

NO	JABATAN	ALOKASI FORMASI	KETERANGAN DAPAT DILAMAR DISABILITAS ( YA / TIDAK )	PENDIDIKAN	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN		URAIAN TUGAS
						PALING SEDIKIT (Rp.)	PALING BANYAK (Rp.)	
				D-IV ILMU BAHASA - D-IV ILMU PERPUSTAKAAN - D-IV MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM - D-IV ILMU PERTANIAN - D-IV ILMU SOSIAL - D-IV ILMU PENDIDIKAN - D-IV ILMU PETERNAKAN - D-IV ILMU LINGKUNGAN - D-IV ILMU KOMPUTER DAN INFORMATIKA - D-IV BAHASA DAN SASTRA - S-1 ILMU AKUNTANSI - S-1 ILMU LINGKUNGAN - S-1 ILMU BAHASA - S-1 ILMU PSIKOLOGI - S-1 BAHASA DAN SASTRA - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 ILMU KESEHATAN - S-1 ILMU EKONOMI - S-1 MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM - S-1 MANAJEMEN - S-1 TEKNIK - S-1 ILMU PENDIDIKAN - S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 ILMU PERPUSTAKAAN - S-1 ILMU ADMINISTRASI - S-1 ILMU KIMIA - S-1 ILMU PERTANIAN -				



NO	JABATAN	ALOKASI FORMASI	KETERANGAN DAPAT DILAMAR DISABILITAS ( YA / TIDAK )	PENDIDIKAN	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN		URAIAN TUGAS
						PALING SEDIKIT (Rp.)	PALING BANYAK (Rp.)	
				S-1 ILMU ADMINISTRASI BISNIS - S-1 ILMU HUKUM				
36	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	YA	D-IV MANAJEMEN - D-IV ILMU EKONOMI - D-IV ILMU AKUNTANSI - D-IV ILMU HUKUM - D-IV ILMU PEMERINTAHAN - D-IV ILMU KOMUNIKASI - D-IV ILMU PSIKOLOGI - D-IV STATISTIKA - D-IV ILMU KESEHATAN - D-IV ILMU ADMINISTRASI BISNIS - D-IV TEKNIK - D-IV ILMU KIMIA - S-1 ILMU KEDOKTERAN - D-IV ILMU BAHASA - D-IV ILMU PERPUSTAKAAN - D-IV MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM - D-IV ILMU PERTANIAN - D-IV ILMU SOSIAL - D-IV ILMU PENDIDIKAN - D-IV ILMU PETERNAKAN - D-IV ILMU LINGKUNGAN - D-IV ILMU KOMPUTER DAN INFORMATIKA - D-IV BAHASA DAN SASTRA - S-1 ILMU PETERNAKAN - S-1 ILMU AKUNTANSI - S-1 ILMU LINGKUNGAN - S-1 ILMU BAHASA -	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   DINAS TENAGA KERJA   BIDANG HUBUNGAN INDUSTRIAL	3.203.600	4.200.000	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis

NO	JABATAN	ALOKASI FORMASI	KETERANGAN DAPAT DILAMAR DISABILITAS ( YA / TIDAK )	PENDIDIKAN	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN		URAIAN TUGAS
						PALING SEDIKIT (Rp.)	PALING BANYAK (Rp.)	
				S-1 ILMU PSIKOLOGI - S-1 BAHASA DAN SASTRA - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 ILMU KESEHATAN - S-1 ILMU EKONOMI - S-1 MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM - S-1 MANAJEMEN - S-1 TEKNIK - S-1 ILMU PENDIDIKAN - S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 ILMU PERPUSTAKAAN - S-1 ILMU ADMINISTRASI - S-1 ILMU KIMIA - S-1 ILMU PERTANIAN - S-1 ILMU ADMINISTRASI BISNIS - S-1 ILMU HUKUM				
37	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	YA	D-IV MANAJEMEN - D-IV ILMU EKONOMI - D-IV ILMU AKUNTANSI - D-IV ILMU HUKUM - D-IV ILMU PEMERINTAHAN - D-IV ILMU KOMUNIKASI - D-IV ILMU PSIKOLOGI - D-IV STATISTIKA - D-IV ILMU KESEHATAN - D-IV ILMU ADMINISTRASI BISNIS - D-IV TEKNIK - D-IV ILMU KIMIA - S-1 ILMU KEDOKTERAN - D-IV ILMU BAHASA - D-IV ILMU PERPUSTAKAAN -	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERHUBUNGAN   BIDANG KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN	3.203.600	4.200.000	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis



NO	JABATAN	ALOKASI FORMASI	KETERANGAN DAPAT DILAMAR DISABILITAS ( YA / TIDAK )	PENDIDIKAN	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN		URAIAN TUGAS
						PALING SEDIKIT (Rp.)	PALING BANYAK (Rp.)	
				D-IV MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM - D-IV ILMU PERTANIAN - D-IV ILMU SOSIAL - D-IV ILMU PENDIDIKAN - D-IV ILMU PETERNAKAN - D-IV ILMU LINGKUNGAN - D-IV ILMU KOMPUTER DAN INFORMATIKA - D-IV BAHASA DAN SASTRA - S-1 ILMU PETERNAKAN - S-1 ILMU AKUNTANSI - S-1 ILMU LINGKUNGAN - S-1 ILMU BAHASA - S-1 ILMU PSIKOLOGI - S-1 BAHASA DAN SASTRA - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 ILMU KESEHATAN - S-1 ILMU EKONOMI - S-1 MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM - S-1 MANAJEMEN - S-1 TEKNIK - S-1 ILMU PENDIDIKAN - S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 ILMU PERPUSTAKAAN - S-1 ILMU ADMINISTRASI - S-1 ILMU KIMIA - S-1 ILMU PERTANIAN - S-1 ILMU ADMINISTRASI BISNIS - S-1 ILMU HUKUM				

NO	JABATAN	ALOKASI FORMASI	KETERANGAN DAPAT DILAMAR DISABILITAS ( YA / TIDAK )	PENDIDIKAN	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN		URAIAN TUGAS
						PALING SEDIKIT (Rp.)	PALING BANYAK (Rp.)	
38	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	YA	D-IV MANAJEMEN - D-IV ILMU EKONOMI - D-IV ILMU AKUNTANSI - D-IV ILMU HUKUM - D-IV ILMU PEMERINTAHAN - D-IV ILMU KOMUNIKASI - D-IV ILMU PSIKOLOGI - D-IV STATISTIKA - D-IV ILMU KESEHATAN - D-IV ILMU ADMINISTRASI BISNIS - D-IV TEKNIK - S-1 ILMU KEDOKTERAN - D-IV ILMU BAHASA - D-IV ILMU PERPUSTAKAAN - D-IV MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM - D-IV ILMU PERTANIAN - D-IV ILMU SOSIAL - D-IV ILMU PENDIDIKAN - D-IV ILMU PETERNAKAN - D-IV ILMU LINGKUNGAN - D-IV ILMU KOMPUTER DAN INFORMATIKA - D-IV BAHASA DAN SASTRA - S-1 ILMU PETERNAKAN - S-1 ILMU AKUNTANSI - S-1 ILMU LINGKUNGAN - S-1 ILMU BAHASA - S-1 ILMU PSIKOLOGI - S-1 BAHASA DAN SASTRA - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 ILMU KESEHATAN - S-1 ILMU EKONOMI -	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   BADAN PENDAPATAN DAERAH   BIDANG PENDATAAN DAN PENETAPAN   SUB BIDANG PAJAK DAERAH LAINNYA	3.203.600	4.200.000	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis



NO	JABATAN	ALOKASI FORMASI	KETERANGAN DAPAT DILAMAR DISABILITAS ( YA / TIDAK )	PENDIDIKAN	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN		URAIAN TUGAS
						PALING SEDIKIT (Rp.)	PALING BANYAK (Rp.)	
				S-1 MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM - S-1 MANAJEMEN - S-1 TEKNIK - S-1 ILMU PENDIDIKAN - S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 ILMU PERPUSTAKAAN - S-1 ILMU ADMINISTRASI - S-1 ILMU KIMIA - S-1 ILMU PERTANIAN - S-1 ILMU ADMINISTRASI BISNIS - S-1 ILMU HUKUM				
39	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	YA	D-IV MANAJEMEN - D-IV ILMU EKONOMI - D-IV ILMU AKUNTANSI - D-IV ILMU HUKUM - D-IV ILMU PEMERINTAHAN - D-IV ILMU KOMUNIKASI - D-IV ILMU PSIKOLOGI - D-IV STATISTIKA - D-IV ILMU KESEHATAN - D-IV ILMU ADMINISTRASI BISNIS - D-IV TEKNIK - D-IV ILMU KIMIA - S-1 ILMU KEDOKTERAN - D-IV ILMU BAHASA - D-IV ILMU PERPUSTAKAAN - D-IV MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM - D-IV ILMU PERTANIAN - D-IV ILMU PENDIDIKAN - D-IV ILMU PETERNAKAN -	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   DINAS PERTANIAN   BIDANG PRASARANA DAN SARANA	3.203.600	4.200.000	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis

NO	JABATAN	ALOKASI FORMASI	KETERANGAN DAPAT DILAMAR DISABILITAS ( YA / TIDAK )	PENDIDIKAN	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN		URAIAN TUGAS
						PALING SEDIKIT (Rp.)	PALING BANYAK (Rp.)	
				D-IV ILMU LINGKUNGAN - D-IV ILMU KOMPUTER DAN INFORMATIKA - D-IV BAHASA DAN SASTRA - S-1 ILMU PETERNAKAN - S-1 ILMU AKUNTANSI - S-1 ILMU LINGKUNGAN - S-1 ILMU BAHASA - S-1 ILMU PSIKOLOGI - S-1 BAHASA DAN SASTRA - S-1 ILMU KESEHATAN - S-1 ILMU EKONOMI - S-1 MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM - S-1 MANAJEMEN - S-1 TEKNIK - S-1 ILMU PENDIDIKAN - S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 ILMU PERPUSTAKAAN - S-1 ILMU ADMINISTRASI - S-1 ILMU KIMIA - S-1 ILMU PERTANIAN - S-1 ILMU ADMINISTRASI BISNIS - S-1 ILMU HUKUM				
40	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	YA	D-IV MANAJEMEN - D-IV ILMU EKONOMI - D-IV ILMU AKUNTANSI - D-IV ILMU HUKUM - D-IV ILMU PEMERINTAHAN - D-IV ILMU KOMUNIKASI - D-IV ILMU PSIKOLOGI - D-IV STATISTIKA - D-IV ILMU KESEHATAN -	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL   BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	3.203.600	4.200.000	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis



NO	JABATAN	ALOKASI FORMASI	KETERANGAN DAPAT DILAMAR DISABILITAS ( YA / TIDAK )	PENDIDIKAN	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN		URAIAN TUGAS
						PALING SEDIKIT (Rp.)	PALING BANYAK (Rp.)	
				D-IV ILMU ADMINISTRASI BISNIS - D-IV TEKNIK - D-IV ILMU KIMIA - S-1 ILMU KEDOKTERAN - D-IV ILMU BAHASA - D-IV ILMU PERPUSTAKAAN - D-IV MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM - D-IV ILMU PERTANIAN - D-IV ILMU SOSIAL - D-IV ILMU PENDIDIKAN - D-IV ILMU PETERNAKAN - D-IV ILMU LINGKUNGAN - D-IV ILMU KOMPUTER DAN INFORMATIKA - D-IV BAHASA DAN SASTRA - S-1 ILMU PETERNAKAN - S-1 ILMU AKUNTANSI - S-1 ILMU LINGKUNGAN - S-1 ILMU BAHASA - S-1 ILMU PSIKOLOGI - S-1 BAHASA DAN SASTRA - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 ILMU KESEHATAN - S-1 ILMU EKONOMI - S-1 MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM - S-1 MANAJEMEN - S-1 TEKNIK - S-1 ILMU PENDIDIKAN - S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 ILMU PERPUSTAKAAN - S-1 ILMU ADMINISTRASI -				

NO	JABATAN	ALOKASI FORMASI	KETERANGAN DAPAT DILAMAR DISABILITAS ( YA / TIDAK )	PENDIDIKAN	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN		URAIAN TUGAS
						PALING SEDIKIT (Rp.)	PALING BANYAK (Rp.)	
				S-1 ILMU KIMIA - S-1 ILMU PERTANIAN - S-1 ILMU ADMINISTRASI BISNIS - S-1 ILMU HUKUM				
41	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	YA	D-IV MANAJEMEN - D-IV ILMU EKONOMI - D-IV ILMU AKUNTANSI - D-IV ILMU HUKUM - D-IV ILMU PEMERINTAHAN - D-IV ILMU KOMUNIKASI - D-IV ILMU PSIKOLOGI - D-IV STATISTIKA - D-IV ILMU KESEHATAN - D-IV ILMU ADMINISTRASI BISNIS - D-IV TEKNIK - D-IV ILMU KIMIA - S-1 ILMU KEDOKTERAN - D-IV ILMU BAHASA - D-IV ILMU PERPUSTAKAAN - D-IV MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM - D-IV ILMU PERTANIAN - D-IV ILMU SOSIAL - D-IV ILMU PENDIDIKAN - D-IV ILMU PETERNAKAN - D-IV ILMU LINGKUNGAN - D-IV ILMU KOMPUTER DAN INFORMATIKA -	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   DINAS KOPERASI DAN USAHA MIKRO   BIDANG KELEMBAGAAN DAN PENGAWASAN	3.203.600	4.200.000	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis



NO	JABATAN	ALOKASI FORMASI	KETERANGAN DAPAT DILAMAR DISABILITAS ( YA / TIDAK )	PENDIDIKAN	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN		URAIAN TUGAS
						PALING SEDIKIT (Rp.)	PALING BANYAK (Rp.)	
				D-IV BAHASA DAN SAstra - S-1 ILMU PETERNAKAN - S-1 ILMU AKUNTANSI - S-1 ILMU LINGKUNGAN - S-1 ILMU BAHASA - S-1 ILMU PSIKOLOGI - S-1 BAHASA DAN SAstra - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 ILMU KESEHATAN - S-1 ILMU EKONOMI - S-1 MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM - S-1 MANAJEMEN - S-1 TEKNIK - S-1 ILMU PENDIDIKAN - S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 ILMU PERPUSTAKAAN - S-1 ILMU ADMINISTRASI - S-1 ILMU KIMIA - S-1 ILMU PERTANIAN - S-1 ILMU ADMINISTRASI BISNIS - S-1 ILMU HUKUM				
42	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	YA	D-IV MANAJEMEN - D-IV ILMU EKONOMI - D-IV ILMU AKUNTANSI - D-IV ILMU HUKUM - D-IV ILMU PEMERINTAHAN - D-IV ILMU KOMUNIKASI - D-IV ILMU PSIKOLOGI -	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA   BIDANG PEMBERDAYAAN LEMBAGA	3.203.600	4.200.000	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis

NO	JABATAN	ALOKASI FORMASI	KETERANGAN DAPAT DILAMAR DISABILITAS ( YA / TIDAK )	PENDIDIKAN	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN		URAIAN TUGAS
						PALING SEDIKIT (Rp.)	PALING BANYAK (Rp.)	
				D-IV STATISTIKA - D-IV ILMU KESEHATAN - D-IV ILMU ADMINISTRASI BISNIS - D-IV TEKNIK - D-IV ILMU KIMIA - S-1 ILMU KEDOKTERAN - D-IV ILMU BAHASA - D-IV ILMU PERPUSTAKAAN - D-IV MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM - D-IV ILMU PERTANIAN - D-IV ILMU SOSIAL - D-IV ILMU PENDIDIKAN - D-IV ILMU PETERNAKAN - D-IV ILMU LINGKUNGAN - D-IV ILMU KOMPUTER DAN INFORMATIKA - D-IV BAHASA DAN SASTRA - S-1 ILMU PETERNAKAN - S-1 ILMU AKUNTANSI - S-1 ILMU LINGKUNGAN - S-1 ILMU BAHASA - S-1 ILMU PSIKOLOGI - S-1 BAHASA DAN SASTRA - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 ILMU KESEHATAN - S-1 ILMU EKONOMI - S-1 MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM - S-1 MANAJEMEN - S-1 TEKNIK - S-1 ILMU PENDIDIKAN - S-1 ILMU KOMUNIKASI -	KEMASYARAKATAN DAN LEMBAGA ADAT DESA			



NO	JABATAN	ALOKASI FORMASI	KETERANGAN DAPAT DILAMAR DISABILITAS ( YA / TIDAK )	PENDIDIKAN	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN		URAIAN TUGAS
						PALING SEDIKIT (Rp.)	PALING BANYAK (Rp.)	
				S-1 ILMU PERPUSTAKAAN - S-1 ILMU ADMINISTRASI - S-1 ILMU KIMIA - S-1 ILMU PERTANIAN - S-1 ILMU ADMINISTRASI BISNIS - S-1 ILMU HUKUM				
43	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	YA	D-IV MANAJEMEN - D-IV ILMU EKONOMI - D-IV ILMU AKUNTANSI - D-IV ILMU HUKUM - D-IV ILMU PEMERINTAHAN - D-IV ILMU KOMUNIKASI - D-IV ILMU PSIKOLOGI - D-IV STATISTIKA - D-IV ILMU KESEHATAN - D-IV ILMU ADMINISTRASI BISNIS - D-IV TEKNIK - D-IV ILMU KIMIA - S-1 ILMU KEDOKTERAN - D-IV ILMU BAHASA - D-IV ILMU PERPUSTAKAAN - D-IV MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM - D-IV ILMU PERTANIAN - D-IV ILMU SOSIAL - D-IV ILMU PENDIDIKAN - D-IV ILMU PETERNAKAN - D-IV ILMU LINGKUNGAN - D-IV ILMU KOMPUTER DAN INFORMATIKA - D-IV BAHASA DAN SASTRA - S-1 ILMU PETERNAKAN -	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   INSPEKTORAT   SEKRETARIAT   SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	3.203.600	4.200.000	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis

NO	JABATAN	ALOKASI FORMASI	KETERANGAN DAPAT DILAMAR DISABILITAS ( YA / TIDAK )	PENDIDIKAN	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN		URAIAN TUGAS
						PALING SEDIKIT (Rp.)	PALING BANYAK (Rp.)	
				S-1 ILMU AKUNTANSI - S-1 ILMU LINGKUNGAN - S-1 ILMU BAHASA - S-1 ILMU PSIKOLOGI - S-1 BAHASA DAN SASTRA - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 ILMU KESEHATAN - S-1 ILMU EKONOMI - S-1 MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM - S-1 MANAJEMEN - S-1 TEKNIK - S-1 ILMU PENDIDIKAN - S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 ILMU PERPUSTAKAAN - S-1 ILMU ADMINISTRASI - S-1 ILMU KIMIA - S-1 ILMU PERTANIAN - S-1 ILMU ADMINISTRASI BISNIS - S-1 ILMU HUKUM				
44	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	YA	D-IV ILMU KOMUNIKASI - D-IV STATISTIKA - D-IV KOMPUTER DAN SISTEM INFORMASI - D-IV SISTEM INFORMASI - D-IV ILMU KOMPUTER DAN INFORMATIKA - D-IV TEKNIK INFORMATIKA - S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 MULTIMEDIA DAN JARINGAN - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 ILMU KOMPUTER DAN	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA   BIDANG KOMUNIKASI DAN INFORMASI PUBLIK	3.203.600	4.200.000	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis



NO	JABATAN	ALOKASI FORMASI	KETERANGAN DAPAT DILAMAR DISABILITAS ( YA / TIDAK )	PENDIDIKAN	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN		URAIAN TUGAS
						PALING SEDIKIT (Rp.)	PALING BANYAK (Rp.)	
				INFORMATIKA - S-1 STATISTIKA - S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 KOMPUTER DAN SISTEM INFORMATIKA				
45	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	YA	D-IV MANAJEMEN - D-IV ILMU EKONOMI - D-IV ILMU AKUNTANSI - D-IV ILMU HUKUM - D-IV ILMU PEMERINTAHAN - D-IV ILMU KOMUNIKASI - D-IV ILMU PSIKOLOGI - D-IV STATISTIKA - D-IV ILMU KESEHATAN - D-IV ILMU ADMINISTRASI BISNIS - D-IV TEKNIK - D-IV ILMU KIMIA - S-1 ILMU KEDOKTERAN - D-IV ILMU BAHASA - D-IV ILMU PERPUSTAKAAN - D-IV MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM - D-IV ILMU PERTANIAN - D-IV ILMU SOSIAL - D-IV ILMU PENDIDIKAN - D-IV ILMU PETERNAKAN - D-IV ILMU LINGKUNGAN - D-IV ILMU KOMPUTER DAN INFORMATIKA - D-IV BAHASA DAN SASTRA - S-1 ILMU PETERNAKAN - S-1 ILMU AKUNTANSI - S-1 ILMU LINGKUNGAN -	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH   BIDANG PEREKONOMIAN, SUMBER DAYA ALAM, INFRASTRUKTUR, DAN KEWILAYAHAN	3.203.600	4.200.000	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis

NO	JABATAN	ALOKASI FORMASI	KETERANGAN DAPAT DILAMAR DISABILITAS ( YA / TIDAK )	PENDIDIKAN	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN		URAIAN TUGAS
						PALING SEDIKIT (Rp.)	PALING BANYAK (Rp.)	
				S-1 ILMU BAHASA - S-1 ILMU PSIKOLOGI - S-1 BAHASA DAN SASTRA - S-1 ILMU KESEHATAN - S-1 ILMU EKONOMI - S-1 MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM - S-1 MANAJEMEN - S-1 TEKNIK - S-1 ILMU PENDIDIKAN - S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 ILMU PERPUSTAKAAN - S-1 ILMU ADMINISTRASI - S-1 ILMU KIMIA - S-1 ILMU PERTANIAN - S-1 ILMU ADMINISTRASI BISNIS				
46	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	YA	SLTA SEDERAJAT	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   KECAMATAN KEMLAGI   SEKSI PELAYANAN	2.511.500	3.300.000	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service)
47	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	YA	SLTA SEDERAJAT	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   KECAMATAN JATIREJO   SEKRETARIAT   SUB BAGIAN PENYUSUNAN PROGRAM DAN KEUANGAN	2.511.500	3.300.000	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service)
48	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	YA	SLTA SEDERAJAT	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   KECAMATAN MOJOANYAR   SEKRETARIAT   SUB	2.511.500	3.300.000	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan



NO	JABATAN	ALOKASI FORMASI	KETERANGAN DAPAT DILAMAR DISABILITAS ( YA / TIDAK )	PENDIDIKAN	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN		URAIAN TUGAS
						PALING SEDIKIT (Rp.)	PALING BANYAK (Rp.)	
					BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN			pelayanan publik (customer service)
49	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	YA	SLTA SEDERAJAT	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   KECAMATAN KUTOREJO   SEKRETARIAT   SUB BAGIAN PENYUSUNAN PROGRAM DAN KEUANGAN	2.511.500	3.300.000	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service)
50	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	YA	SLTA SEDERAJAT	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   KECAMATAN TROWULAN   SEKRETARIAT   SUB BAGIAN PENYUSUNAN PROGRAM DAN KEUANGAN	2.511.500	3.300.000	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service)
51	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	YA	SLTA SEDERAJAT	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   KECAMATAN PUNGGING   SEKSI PELAYANAN	2.511.500	3.300.000	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service)
52	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	YA	SLTA SEDERAJAT	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS DAWARBLANDONG	2.511.500	3.300.000	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service)
53	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	YA	SLTA SEDERAJAT	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   KECAMATAN MOJOSARI   SEKRETARIAT   SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	2.511.500	3.300.000	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service)

NO	JABATAN	ALOKASI FORMASI	KETERANGAN DAPAT DILAMAR DISABILITAS ( YA / TIDAK )	PENDIDIKAN	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN		URAIAN TUGAS
						PALING SEDIKIT (Rp.)	PALING BANYAK (Rp.)	
54	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	YA	SLTA SEDERAJAT	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   KECAMATAN PURI   SEKRETARIAT   SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	2.511.500	3.300.000	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service)
55	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	YA	SLTA SEDERAJAT	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   ASISTEN ADMINISTRASI UMUM   BAGIAN UMUM	2.511.500	3.300.000	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service)
56	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	YA	SLTA SEDERAJAT	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT   BAGIAN PEMERINTAHAN	2.511.500	3.300.000	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service)
57	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	YA	SLTA SEDERAJAT	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS PANDAN	2.511.500	3.300.000	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service)
58	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	YA	SLTA SEDERAJAT	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS PESANGGRAHAN	2.511.500	3.300.000	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service)



NO	JABATAN	ALOKASI FORMASI	KETERANGAN DAPAT DILAMAR DISABILITAS ( YA / TIDAK )	PENDIDIKAN	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN		URAIAN TUGAS
						PALING SEDIKIT (Rp.)	PALING BANYAK (Rp.)	
59	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	YA	SLTA SEDERAJAT	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK   SEKRETARIAT   SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	2.511.500	3.300.000	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service)
60	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	YA	SLTA SEDERAJAT	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   KECAMATAN DLANGGU   SEKRETARIAT   SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	2.511.500	3.300.000	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service)
61	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	YA	SLTA SEDERAJAT	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS MOJOSARI	2.511.500	3.300.000	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service)
62	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	YA	SLTA SEDERAJAT	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   KECAMATAN PACET   SEKSI PELAYANAN	2.511.500	3.300.000	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service)
63	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	YA	SLTA SEDERAJAT	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   KECAMATAN NGORO   SEKRETARIAT   SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	2.511.500	3.300.000	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service)



NO	JABATAN	ALOKASI FORMASI	KETERANGAN DAPAT DILAMAR DISABILITAS ( YA / TIDAK )	PENDIDIKAN	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN		URAIAN TUGAS
						PALING SEDIKIT (Rp.)	PALING BANYAK (Rp.)	
64	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	YA	SLTA SEDERAJAT	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS JATIREJO	2.511.500	3.300.000	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service)
65	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	YA	SLTA SEDERAJAT	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS TROWULAN	2.511.500	3.300.000	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service)
66	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	YA	SLTA SEDERAJAT	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS KUPANG	2.511.500	3.300.000	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service)
67	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	YA	SLTA SEDERAJAT	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   KECAMATAN GONDANG   SEKRETARIAT   SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	2.511.500	3.300.000	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service)
68	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	YA	SLTA SEDERAJAT	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   KECAMATAN BANGSAL   SEKRETARIAT   SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	2.511.500	3.300.000	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service)
69	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	YA	SLTA SEDERAJAT	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   KECAMATAN GEDEG	2.511.500	3.300.000	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran,



NO	JABATAN	ALOKASI FORMASI	KETERANGAN DAPAT DILAMAR DISABILITAS ( YA / TIDAK )	PENDIDIKAN	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN		URAIAN TUGAS
						PALING SEDIKIT (Rp.)	PALING BANYAK (Rp.)	
					SEKRETARIAT   SUB BAGIAN PENYUSUNAN PROGRAM DAN KEUANGAN			pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service)
70	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	YA	SLTA SEDERAJAT	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS JETIS	2.511.500	3.300.000	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service)
71	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	YA	SLTA SEDERAJAT	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   KECAMATAN TRAWAS   SEKRETARIAT   SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	2.511.500	3.300.000	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service)
72	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	YA	SLTA SEDERAJAT	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   KECAMATAN JETIS   SEKRETARIAT   SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	2.511.500	3.300.000	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service)
73	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	YA	SLTA SEDERAJAT	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   DINAS LINGKUNGAN HIDUP   SEKRETARIAT   SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	2.511.500	3.300.000	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service)
74	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	YA	SLTA SEDERAJAT	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS WATUKENONGO	2.511.500	3.300.000	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan

NO	JABATAN	ALOKASI FORMASI	KETERANGAN DAPAT DILAMAR DISABILITAS ( YA / TIDAK )	PENDIDIKAN	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN		URAIAN TUGAS
						PALING SEDIKIT (Rp.)	PALING BANYAK (Rp.)	
								pelayanan publik (customer service)
75	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	YA	SLTA SEDERAJAT	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   INSPEKTORAT   SEKRETARIAT   SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	2.511.500	3.300.000	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service)
76	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	YA	SLTA SEDERAJAT	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS MANDURO	2.511.500	3.300.000	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service)
77	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	1	YA	D-III ILMU PERPAJAKAN - D-III MANAJEMEN PARIWISATA - D-III ILMU EKONOMI - D-III ILMU ADMINISTRASI - D-III PERPAJAKAN - D-III ILMU MANAJEMEN - D-III INFORMATIKA DAN JARINGAN KOMPUTER - D-III DESIGN GRAFIS - D-III ILMU AKUNTANSI - D-III ILMU PERTANIAN - D-III AKUNTANSI - D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN - D-III TEKNIK - D-III TEKNIK MESIN - D-III TEKNIK ELEKTRONIKA - D-III ILMU KOMPUTER - D-III ILMU KEUANGAN -	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN   BIDANG USAHA PERDAGANGAN	2.858.800	3.700.000	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis



NO	JABATAN	ALOKASI FORMASI	KETERANGAN DAPAT DILAMAR DISABILITAS ( YA / TIDAK )	PENDIDIKAN	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN		URAIAN TUGAS
						PALING SEDIKIT (Rp.)	PALING BANYAK (Rp.)	
				D-III MANAJEMEN INFORMATIKA - D-III MANAJEMEN KEUANGAN DAN PERBANKAN - D-III PRODUKSI TANAMAN - D-III MULTIMEDIA				
78	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	1	YA	D-III ILMU PERPAJAKAN - D-III MANAJEMEN PARIWISATA - D-III ILMU EKONOMI - D-III ILMU ADMINISTRASI - D-III PERPAJAKAN - D-III ILMU MANAJEMEN - D-III INFORMATIKA DAN JARINGAN KOMPUTER - D-III DESIGN GRAFIS - D-III ILMU AKUNTANSI - D-III ILMU PERTANIAN - D-III AKUNTANSI - D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN - D-III TEKNIK - D-III TEKNIK MESIN - D-III TEKNIK ELEKTRONIKA - D-III ILMU KOMPUTER - D-III ILMU KEUANGAN - D-III MANAJEMEN INFORMATIKA - D-III MANAJEMEN KEUANGAN DAN PERBANKAN - D-III PRODUKSI TANAMAN - D-III MULTIMEDIA	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL   BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL	2.858.800	3.700.000	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis

NO	JABATAN	ALOKASI FORMASI	KETERANGAN DAPAT DILAMAR DISABILITAS ( YA / TIDAK )	PENDIDIKAN	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN		URAIAN TUGAS
						PALING SEDIKIT (Rp.)	PALING BANYAK (Rp.)	
79	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	1	YA	D-III ILMU PERPAJAKAN - D-III MANAJEMEN PARIWISATA - D-III ILMU EKONOMI - D-III ILMU ADMINISTRASI - D-III PERPAJAKAN - D-III ILMU MANAJEMEN - D-III INFORMATIKA DAN JARINGAN KOMPUTER - D-III DESIGN GRAFIS - D-III ILMU AKUNTANSI - D-III ILMU PERTANIAN - D-III AKUNTANSI - D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN - D-III TEKNIK - D-III TEKNIK MESIN - D-III TEKNIK ELEKTRONIKA - D-III ILMU KOMPUTER - D-III ILMU KEUANGAN - D-III MANAJEMEN INFORMATIKA - D-III MANAJEMEN KEUANGAN DAN PERBANKAN - D-III PRODUKSI TANAMAN - D-III MULTIMEDIA	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN   BIDANG INDUSTRI AGRO DAN KIMIA	2.858.800	3.700.000	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis
80	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	1	YA	D-III ILMU PERPAJAKAN - D-III MANAJEMEN PARIWISATA - D-III ILMU EKONOMI - D-III ILMU ADMINISTRASI - D-III PERPAJAKAN -	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   SEKRETARIAT DPRD   BAGIAN KEUANGAN	2.858.800	3.700.000	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis



NO	JABATAN	ALOKASI FORMASI	KETERANGAN DAPAT DILAMAR DISABILITAS ( YA / TIDAK )	PENDIDIKAN	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN		URAIAN TUGAS
						PALING SEDIKIT (Rp.)	PALING BANYAK (Rp.)	
				D-III ILMU MANAJEMEN - D-III INFORMATIKA DAN JARINGAN KOMPUTER - D-III DESIGN GRAFIS - D-III ILMU AKUNTANSI - D-III ILMU PERTANIAN - D-III AKUNTANSI - D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN - D-III TEKNIK - D-III TEKNIK MESIN - D-III TEKNIK ELEKTRONIKA - D-III ILMU KOMPUTER - D-III ILMU KEUANGAN - D-III MANAJEMEN INFORMATIKA - D-III MANAJEMEN KEUANGAN DAN PERBANKAN - D-III PRODUKSI TANAMAN - D-III MULTIMEDIA				
81	PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA AHLI PERTAMA	1	YA	S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI - S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 ILMU INFORMATIKA - S-1 TEKNIK KOMPUTER	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN   BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA	3.203.600	5.000.000	Melaksanakan kegiatan perencanaan pengadaan barang/jasa pemerintah, pemilihan penyedia barang/jasa pemerintah, pengelolaan kontrak pengadaan barang/jasa pemerintah, dan pengelolaan pengadaan barang/jasa pemerintah secara swakelola

NO	JABATAN	ALOKASI FORMASI	KETERANGAN DAPAT DILAMAR DISABILITAS ( YA / TIDAK )	PENDIDIKAN	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN		URAIAN TUGAS
						PALING SEDIKIT (Rp.)	PALING BANYAK (Rp.)	
82	PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA AHLI PERTAMA	1	YA	S-1 EKONOMI	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN   BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA	3.203.600	5.000.000	Melaksanakan kegiatan perencanaan pengadaan barang/jasa pemerintah, pemilihan penyedia barang/jasa pemerintah, pengelolaan kontrak pengadaan barang/jasa pemerintah, dan pengelolaan pengadaan barang/jasa pemerintah secara swakelola
83	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	2	YA	PROGRAM PAKET B SETARA SLTP - PERSAMAAN SLTP (PAKET B) - SLTP	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   DINAS LINGKUNGAN HIDUP   SEKRETARIAT   SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	2.206.500	3.000.000	Melakukan kegiatan Pengelolaan Layanan Umum
84	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	2	YA	D-IV TEKNIK INFORMATIKA - S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	3.203.600	4.200.000	Melaksanakan kegiatan teknologi informasi berbasis komputer yang meliputi tata kelola dan tata laksana teknologi informasi, infrastruktur teknologi informasi, serta sistem informasi dan multimedia



NO	JABATAN	ALOKASI FORMASI	KETERANGAN DAPAT DILAMAR DISABILITAS ( YA / TIDAK )	PENDIDIKAN	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN		URAIAN TUGAS
						PALING SEDIKIT (Rp.)	PALING BANYAK (Rp.)	
85	PRANATA TRANTIBUM	10	TIDAK	SLTA/SMA SEDERAJAT	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO   SATUAN POLISI PAMONG PRAJA   BIDANG KETERTIBAN UMUM DAN KETENTRAMAN MASYARAKAT   SEKSI PENGAMANAN DAN PENGAWALAN	2.511.500	3.300.000	Melakukan kegiatan penegakan peraturan daerah, penyelenggaraan ketertiban umum dan ketentraman masyarakat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas

**a.n. Pjs. BUPATI MOJOKERTO  
SEKRETARIS DAERAH**

**Selaku**

**KETUA PANITIA SELEKSI DAERAH  
PENGADAAN ASN,**



**Drs. TEGUH GUNARKO, M.Si.**

Pemula Utama Madya  
NIP. 19680327 198809 1 002