>>KOP SURAT INSTANSI<<

SURAT KETERANGAN AKTIF BEKERJA

NOMOR : ………

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

NIP :

Jabatan :

Perangkat Daerah/Unit Kerja :

dengan ini menerangkan bahwa :

Nama :

NIK :

Tempat/tanggal lahir :

Perangkat Daerah/Unit Kerja :

saat ini masih aktif bekerja sesuai Surat Perintah Kerja Nomor …………tanggal........... dengan menunjukkan kinerja baik.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Mojokerto, ................ 2024

Kepala .…………………..

Stempel Unit Kerja

(ttd)

Nama

NIP

>>KOP SURAT INSTANSI<<

**SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK**

NOMOR : …………………………….

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ………………………………………………

NIP : ………………………………………………

Jabatan : ………………………………………………

Perangkat Daerah/Unit Kerja : ………………………………………………

Dengan ini menyatakan bahwa :

Nama : ………………………………………………

NIK : ………………………………………………

Tempat/tanggal lahir : ………………………………………………

Perangkat Daerah/Unit Kerja : ………………………………………………

adalah Tenaga Non ASN di Pemerintah Kabupaten Mojokerto yang saat ini aktif bekerja dan dibayar bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) dan telah memiliki pengalaman kerja selama .....…....... tahun …........ bulan yang relevan dengan Formasi Jabatan ……….……............….(\*).

Demikian Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak ini saya buat dengan sebenarnya dan saya siap menghadapi tuntutan hukum apabila pernyataan tersebut di atas tidak benar.

Mojokerto, …………………………

KEPALA ………………..

Stempel Unit Kerja

Meterai

10.000

TTD

Nama

NIP.

**Keterangan :**

**(\*) Formasi Jabatan PPPK yang akan dilamar**