>>KOP SURAT INSTANSI<<

SURAT KETERANGAN BEKERJA

(PENGALAMAN KERJA)

NOMOR : ………

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

 Nama : ....................................

 NIP : ....................................

 Jabatan : ....................................

 Perangkat Daerah/Unit Kerja : ....................................

dengan ini menerangkan bahwa :

 Nama : ....................................

 NIK : ....................................

 Tempat/tanggal lahir : ....................................

 Perangkat Daerah/Unit Kerja : ....................................

 Melamar PPPK pada Jabatan : ....................................

telah memiliki pengalaman kerja pada Pemerintah Kabupaten Mojokerto selama ……….. tahun ………. bulan dan melaksanakan tugas di bidang kerja sesuai dengan kompetensi tugas jabatan yang dilamar dengan berkinerja baik.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

 Mojokerto,.................... 2024

 KEPALA ………………..

Stempel Unit Kerja

TTD

**Nama**

NIP.